



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง ภาระงานของอาจารย์

พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นไปตามมาตรฐาน
อุดมศึกษาและสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง
อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.
๒๕๔๓ และโดยความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่
๒๖ (๑๑/๒๕๕๒) วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๒ จึงได้กำหนดภาระงานของอาจารย์ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ภาระงานของ
อาจารย์ พ.ศ.๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศนี้ ๑ / ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ภาระงานของอาจารย์ (ฉบับ
ปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๔๒ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คณะ หมายความว่า คณะที่อาจารย์สังกัด

ผู้บริหาร หมายความว่า ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๑ หรือโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัย
หรือโดยมติของสภามหาวิทยาลัย

อาจารย์ หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ
พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และอาจารย์ประจำตามสัญญาที่สอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

บัณฑิตศึกษา หมายความว่า การศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี โดยความเห็นชอบ
ของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อาจารย์มีภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลาเฉลี่ย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และให้นับลักษณะงานต่อไปนี้เป็นภาระงานของอาจารย์

๕.๑ ภาระงานด้านการสอน หมายถึง ภาระงานสอนในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และภาระงานในรายวิชาตามหลักสูตรของสถาบันอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ตามบัญชีรายชื่อหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมภาระงานสอนทุกภาคการศึกษา

๕.๒ ภาระงานด้านการวิจัย หมายถึง ภาระงานการผลิตผลงานอันเกิดจากการวิจัย ดำเนินการวิจัยในแต่ละขั้นตอนการวิจัย ได้แก่ โครงการวิจัย รายงานผลความก้าวหน้าการวิจัย รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความวิจัยที่ได้รับตีพิมพ์หรือเสนอในที่ประชุมวิชาการ เอกสารอนุสนธิบัตร สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์

๕.๓ ภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ หมายถึง ภาระงานอันเกิดจากการผลิตผลงานทางวิชาการ ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ สื่อการสอน หรือผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นๆ

๕.๔ ภาระงานด้านการบริการวิชาการ หมายถึง ภาระงานอันเกิดจากงานที่ใช้ความรู้วิชาการและวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนในรูปแบบต่างๆ เช่น วิทยากร อาจารย์พิเศษ กรรมการอ่านผลงานทางวิชาการ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยหรือเป็นกรรมการในทางวิชาชีพให้กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก การจัดโครงการบริการวิชาการ และงานเขียนบทความทั่วไป

๕.๕ ภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง ภาระงานที่เกิดจากงานสนับสนุน ส่งเสริม และสืบสานการจัดกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปวัฒนธรรม วันสำคัญทางศาสนาและกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับประเพณีอันดีงามของชุมชน การแสดง นาฏศิลป์ ศิลปะและนิทรรศการ ตลอดจนงานจัดกระบวนการเรียนรู้และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศิลปะและวัฒนธรรม

๕.๖ ภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา หมายถึง งานอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาและงานช่วยเหลือกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับงานพัฒนานักศึกษา

๕.๗ ภาระงานด้านการบริหาร หมายถึง ภาระงานด้านการบริหารในตำแหน่งที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือโดยมติของสภามหาวิทยาลัย

๕.๘ ภาระงานด้านอื่นๆ หมายถึง ภาระงานในการเป็นกรรมการหรือผู้รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ตามคำสั่งของสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย คณะ หน่วยงาน หรือองค์กรภายในของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นภารกิจที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีหรืองานเฉพาะกิจที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นครั้งคราวก็ได้ และภาระงานต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยนั้น ต้องเป็นภาระงานที่ดำเนินการ หรือร่วมดำเนินการของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณบดีหรืออธิการบดี

ข้อ ๖ การแบ่งสัดส่วนภาระงาน ซึ่งกำหนดให้อาจารย์แต่ละคนต้องมีภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลาไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา โดยภาระงานของอาจารย์ให้เกณฑ์ภาระงาน ดังต่อไปนี้

๖.๑ ภาระงานของอาจารย์ แบ่งสัดส่วนดังนี้

๖.๑.๑ ภาระงานด้านการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของภาระงานทั้งหมด (ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ในกรณีที่เป็นระบบทวิภาค อย่างน้อยต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา รายวิชาละ ๓ หน่วยกิต) และ/หรือ

๖.๑.๒ ภาระงานด้านการวิจัย และ/หรือภาระงานด้านการพัฒนางานวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของภาระงานทั้งหมด และ/หรือ

๖.๑.๓ ภาระงานด้านบริการวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของภาระงานทั้งหมด และ/หรือ

๖.๑.๔ ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/งานพัฒนานักศึกษาและงานอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของภาระงานทั้งหมด

๖.๒ ภาระงานของอาจารย์กรณีมีตำแหน่งเป็นผู้บริหาร แบ่งสัดส่วนดังนี้

๖.๒.๑ กรณีของการดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหารเต็มเวลาตามประกาศนี้

๖.๒.๒ กรณีของการดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก สถาบันที่เทียบเท่าคณะ ให้มีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา (ภาระงานสอนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชา รายวิชาละ ๓ หน่วยกิต)

๖.๒.๓ กรณีของการดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หรือตำแหน่งเทียบเท่า ให้มีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา (ภาระงานสอนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา รายวิชาละ ๓ หน่วยกิต)

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัย

ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีคิดหน่วยภาระงาน คำจำกัดความที่เกี่ยวข้องกับภาระงานของอาจารย์ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศเรื่อง ภาระงานของอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๓



(นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง ภาระงานของอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑. การคิดภาระงานด้านการสอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑.๑ ภาระงานสอนรายวิชาในหลักสูตร

๑.๑.๑ ภาระงานสอนในระดับปริญญาตรี

๑) การสอนแบบบรรยาย ให้ ๑ หน่วยกิตบรรยาย เท่ากับ ๓ หน่วยชั่วโมง
ครอบคลุมภาระงานในการเตรียมการสอน ๑ ชั่วโมง การสอนบรรยาย ๑ ชั่วโมง และการตรวจงานนักศึกษา
๑ ชั่วโมง

๒) การสอนแบบปฏิบัติการ ให้ ๑ หน่วยกิตปฏิบัติการ เท่ากับ ๓ หรือ ๔ หน่วย
ชั่วโมง (ขึ้นกับชั่วโมงปฏิบัติการ ๒ หรือ ๓ ชั่วโมงสอน) ครอบคลุมภาระงานในการเตรียมการสอน ๑
ชั่วโมง การสอนปฏิบัติการ ๑ หรือ ๒ ชั่วโมง และ การตรวจงานนักศึกษา ๑ ชั่วโมง

๑.๑.๒ ภาระงานสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

๑) การสอนแบบบรรยาย ให้ ๑ หน่วยกิตบรรยาย เท่ากับ ๔ หน่วยชั่วโมง
ครอบคลุมภาระงานในการเตรียมการสอน ๒ ชั่วโมง การบรรยาย ๑ ชั่วโมง และการตรวจงานนักศึกษา ๑
ชั่วโมง

๒) การสอนแบบปฏิบัติการ ให้ ๑ หน่วยกิตปฏิบัติการ เท่ากับ ๕ หน่วยชั่วโมง
ครอบคลุมภาระงานในการเตรียมการสอน ๒ ชั่วโมง การสอนปฏิบัติการ ๒ ชั่วโมง และการตรวจงาน
นักศึกษา ๑ ชั่วโมง

๑.๒ การคิดภาระงานสอนตามจำนวนนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑.๒.๑ ภาระงานสอนระดับปริญญาตรี สำหรับการบรรยายในส่วนที่มีนักศึกษาเกินกว่า ๕๐
คน และสำหรับภาคปฏิบัติในส่วนที่มีนักศึกษาเกินกว่า ๓๐ คน ให้คิดภาระงานตามตาราง

การคิดภาระงานสอนสำหรับวิชาบรรยายตามจำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษา (คนต่อห้อง)	ภาระงานบรรยาย (หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)		
	๑ หน่วยกิต	๒ หน่วยกิต	๓ หน่วยกิต
๑-๕๐	๓	๖	๙
๕๑-๑๐๐	๔.๕	๙.๕	๑๐.๕
๑๐๑-๑๕๐	๖	๙	๑๒
๑๕๑ ขึ้นไป	๗.๕	๑๐.๕	๑๓.๕

๓๓/๖

การคิดภาระงานสอนสำหรับวิชาปฏิบัติตามจำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษา(คนต่อห้อง)	ภาระงานวิชาปฏิบัติ (หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)	
	๑ หน่วยกิต = ๒ ชม.ปฏิบัติ/สัปดาห์	๑ หน่วยกิต = ๓ ชม.ปฏิบัติ/สัปดาห์
๑-๓๐	๓	๔
๓๑-๕๐	๔.๕	๕.๕
๕๑ ขึ้นไป	๖	๗

๑.๒.๒ ภาระงานสอนระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการบรรยายหรือการปฏิบัติการในส่วนที่มีนักศึกษากว่า ๒๐ คน ให้คิดภาระงานในส่วนการตรวจงานนักศึกษาเพิ่มตามสัดส่วนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริง

๑.๓ การสอนนักศึกษาที่มีการแบ่งกลุ่มนักศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย หรือคณะกำหนดให้คิดภาระงานสอนแยกตามกลุ่มและเวลาที่มีการสอนจริง

๑.๔ การสอนที่มีอาจารย์ร่วมสอนหลายคน ให้อาจารย์แต่ละคนที่ร่วมสอนจริงมีภาระงานสอนในวิชานั้นตามจำนวนภาระงานสอนตามสัดส่วน

๑.๕ กรณีที่เป็นผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไปให้คิดภาระงานเพิ่มขึ้นอีก ๕ หน่วยชั่วโมงต่อรายวิชาต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๑.๖ การสอนรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพ วิชาฝึกงาน วิชาโครงการ วิชาปัญหาพิเศษ วิชาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ ให้คิดภาระงาน ดังนี้

๑.๖.๑ อาจารย์นิเทศก์ที่ออกนิเทศในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือวิชาฝึกงานหรือวิชาสหกิจศึกษา หรืองานอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยต้องมีการกิจการนิเทศนักศึกษาตามความจำเป็นของคณะหรือสาขาวิชา โดยคิดภาระงานต่อการนิเทศนักศึกษา ๐.๕ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/คน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๖.๒ การควบคุมโครงการ/ปัญหาพิเศษ/การศึกษาอิสระระดับปริญญาตรี ให้คิดภาระงานดังนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕ หน่วยชั่วโมง คิดภาระงานได้ ๑ ภาคเรียน

๑.๖.๒.๑ ประธานที่ปรึกษา ๑ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

๑.๖.๒.๒ รองประธาน/ที่ปรึกษาร่วม ๐.๕ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

๑.๖.๓ การควบคุมวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระระดับบัณฑิตศึกษา ให้คิดภาระงานดังนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖ หน่วยชั่วโมง คิดได้ ๒ ภาคเรียนต่อเนื่อง

๑.๖.๓.๑ ประธานที่ปรึกษา ๒ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

๑.๖.๓.๒ รองประธาน/ที่ปรึกษาร่วม ๑ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

๑.๗ การคิดภาระงานสอนนอกเหนือจากที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ

หมายเหตุ รายวิชาเตรียมฝึกและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิชาฝึกงาน วิชาโครงการ วิชาปัญหาพิเศษ วิชาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ วิชาสหกิจศึกษา ไม่นำมาคิดภาระการสอนเหมือนวิชาบรรยายหรือวิชาปฏิบัติการทั่วไป ให้คำนวณตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง

พ.พ.

๒. การคิดภาระงานด้านการวิจัย คณาจารย์สามารถเสนอภาระงานด้านวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน

งาน	เกณฑ์การคำนวณภาระงาน (หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/โครงการ/ภาคการศึกษา) (ให้คิดได้ ๒ ครั้ง คือ ตอนที่เริ่มทำได้ ๕๐% และตอนที่ส่งผลงานได้ ๕๐%)
งานวิจัยที่ได้รับทุน ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท	๑
งานวิจัยที่ได้รับทุน ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๒
งานวิจัยที่ได้รับทุน ๑๐๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๓
งานวิจัยที่ได้รับทุน ๒๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๔
งานวิจัยที่ได้รับทุน ๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๕
งานวิจัยที่ได้รับทุนมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๖
ผู้ดำเนินงานค้นคว้าวิจัยเทียบภาระงานดังนี้	
หัวหน้าโครงการ	๕
ผู้ประสานงานชุดโครงการ	๔
ผู้ร่วมโครงการ	๓
การเผยแพร่ผลงาน	
	(หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง/ภาคการศึกษา)
ผลงานนำเสนอระดับชุมชน ท้องถิ่น แบบโปสเตอร์	๐.๕
ผลงานนำเสนอระดับชาติ แบบโปสเตอร์	๑
ผลงานนำเสนอระดับนานาชาติ แบบโปสเตอร์	๒
ผลงานนำเสนอระดับชุมชน แบบปากเปล่า	๑
ผลงานนำเสนอระดับชาติ แบบปากเปล่า	๒
ผลงานนำเสนอระดับนานาชาติ แบบปากเปล่า	๓
ผลงานตีพิมพ์รายงานสัมมนาในระดับชาติ	๔
ผลงานตีพิมพ์รายงานสัมมนาในระดับนานาชาติ	๕
ผลงานตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับชาติ	๖
ผลงานตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับนานาชาติ	๑๐
อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์	๑๕
การได้รางวัลจากการเสนอผลงานงานวิจัย	๕

การคิดภาระงานวิจัยนอกเหนือจากที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ

๓. การคิดภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ ให้คิดจากผลงานทางวิชาการที่อาจารย์ผลิตในปีการศึกษานั้น ๆ ได้แก่ ตำราหนังสือ เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน (โดยพิจารณาจากเอกสารที่ผลิตเป็นเล่มอย่างสมบูรณ์) หรือผลิตเป็นเรื่องๆ หรือที่มีคำบรรยายเนื้อหาโดยสมบูรณ์หรือที่ไม่มีคำบรรยายเนื้อหา หรือมีเป็นส่วนน้อยเป็นต้น)

ผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นตามความในวรรคแรก หมายถึง ผลงานอย่างอื่นที่มีใช้เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ เป็นต้น โดยปกติหมายถึงสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานด้านศิลปะหรือดนตรี เป็นต้น ผลงานทางวิชาการดังกล่าว อาจบันทึกเป็นภาพยนตร์ หรือแถบเสียงก็ได้ รวมทั้งการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

งาน	เกณฑ์การคำนวณภาระงาน (หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/เล่ม (เรื่อง) /ภาค การศึกษา)
เอกสารประกอบการสอน/คำสอน (คิดได้ ๒ ภาคการศึกษา)	๒
ตำรา/หนังสือ (คิดได้ ๒ ภาคการศึกษา)	๓
สื่อการสอน/การผลิตอุปกรณ์การสอน/การผลิตสิ่งประดิษฐ์ (คิดได้ ๒ ภาคการศึกษา)	๒
บทความทางวิชาการระดับชุมชน ท้องถิ่น	๑
บทความทางวิชาการระดับชาติ	๓
บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ	๖
การนำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบนิทรรศการระดับชาติ	๒
การนำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบนิทรรศการระดับนานาชาติ	๔
การเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาศึกษาดูงานในประเทศ (ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง/ครั้งที่เข้าร่วม)	๑
การเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาศึกษาดูงานต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง/ครั้งที่เข้าร่วม)	๒

ทั้งนี้ ต้องได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากคณะที่สังกัด โดยมีเกณฑ์การพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้น จะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ และการคิดภาระงานด้านการผลิตผลงานทางวิชาการ นอกเหนือจากที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ

๔. การคิดภาระงานด้านการบริการวิชาการ ให้คณะโดยความเห็นชอบของคณะคำนึงถึงการพัฒนาวิชาการ การส่งเสริมคุณภาพบัณฑิต การพัฒนาท้องถิ่น และประโยชน์ต่อสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย

งาน	เกณฑ์การคำนวณ (หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/คำสั่ง/ภาคการศึกษา)
คณะกรรมการ คณะทำงาน ภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัย นอกเหนือการปฏิบัติงานตาม ตำแหน่งหน้าที่ประจำ	๐.๒
เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ/ฝึกอบรม	
- ภายในมหาวิทยาลัย	๐.๒
- ภายนอกมหาวิทยาลัย	๐.๒
- ต่างประเทศ	๐.๕
(๑ ชั่วโมงบรรยาย คิดเป็น ๐.๒ หน่วยชั่วโมง ถ้า เป็นวิทยากรต่างประเทศก็คิดเป็นสัดส่วน ๐.๕ ; ภาระงานเป็นหน่วยชั่วโมง x ชม.ที่บรรยาย)	
การให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน (ต้องเป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ใช้เวลา ๓-๖ ชั่วโมง)	๐.๒
เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของหน่วยงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย	๐.๒
การอ่านผลงานทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา/วิจัย/ บทความ (ต่อเรื่อง)	๐.๓
เป็นบรรณาธิการและกองบรรณาธิการของ วารสาร/จุลสาร (ต่อเล่ม)	๒

ทั้งนี้ ต้องได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากคณะที่สังกัด โดยมีเกณฑ์การพิจารณาว่าผลงานทาง วิชาการนั้น จะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ และการคิดภาระงานด้านบริการทางวิชาการ นอกเหนือจากที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ

๕ การคิดภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อาจารย์ควรปฏิบัติงานด้านนี้อย่างน้อย ๒ กิจกรรมต่อปี

๕.๑ จัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามคำสั่งของคณะ มหาวิทยาลัย ประธาน รอง ประธาน และเลขานุการของ โครงการได้ ๑ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ กรรมการ ได้ ๐.๕ หน่วยชั่วโมง ต่อคำสั่ง

๕.๒ เข้าร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามคำสั่งของคณะ มหาวิทยาลัย ได้ ๐.๒ หน่วยชั่วโมง ต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๓ หน่วยชั่วโมง

พ.พ.ค.

๖. การคิดภาระงานด้านพัฒนานักศึกษา

๖.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียน ต้องให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ได้ ๑ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

๖.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา/สโมสร/ชมรมนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยได้ ๑ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

๖.๓ งานศึกษาดูงาน อาจารย์ที่ได้รับคำสั่งให้พานักศึกษาไปศึกษาดูงานได้คนละ ๑ หน่วยชั่วโมงต่อครั้ง

๖.๔ งานกีฬา เป็นผู้ฝึกสอนได้ ๒ หน่วยชั่วโมง ผู้คุมได้ ๑ หน่วยชั่วโมง อาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมงานกีฬา ตามคำสั่งของคณะหรือมหาวิทยาลัย ได้ ๐.๒ หน่วยชั่วโมงต่อครั้ง

๗. การคิดภาระงานด้านการบริหาร สำหรับอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนของภาระงานเต็มเวลาได้ไม่เกินเกณฑ์ต่อไปนี้

๗.๑ อธิการบดี ๓๕ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

๗.๒ รองอธิการบดี/คณบดี ๒๕ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก หรือเทียบเท่า

๗.๓ รองคณบดี / รองผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก ๑๘ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

หรือเทียบเท่า ผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้อำนวยการ
โรงเรียนสาธิต

๗.๔ ผู้ช่วยคณบดี/ประธานสาขาวิชา/
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียนสาธิต ๑๒ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

๗.๕ กรรมการสภามหาวิทยาลัย

๑๒ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

๗.๖ กรรมการสภาวิชาการ/ประจำคณะ / สถาบัน / สำนัก ๘ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

ที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่ง/กรรมการสาขาวิชา

๗.๗ หัวหน้างาน อื่นๆ ที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี ๘ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

อาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๗.๑-๗.๗ หลายตำแหน่ง ให้คิดภาระงานบริหารที่มีสัดส่วนสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

๘. การคิดภาระงานด้านอื่นๆ อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งไปปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ให้คิดภาระงานตามสัดส่วน

๘.๑ กรรมการหรือคณะทำงานที่มีภารกิจต่อเนื่องตลอดปี ได้ ๑ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

๘.๒ กรรมการหรือคณะทำงานเฉพาะกิจ ให้คิดภาระงานตามที่ปฏิบัติจริงได้ ๐.๕ หน่วยชั่วโมง/ครั้ง

การนำภาระงานตามตำแหน่ง ๘.๑-๘.๒ มาคิดเป็นภาระงานให้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ คณะทำงาน และให้มีการรับรองจากประธานคณะกรรมการ / คณะทำงาน แต่ไม่เกิน ๖ หน่วย ชั่วโมง/สัปดาห์

๓๓๓

๘.๓ การคิดภาระงานของกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๘.๓.๑ ประธานสภาคณาจารย์	๑๘ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์
๘.๓.๒ รองประธานสภาคณาจารย์	๑๒ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์
๘.๓.๓ เลขานุการสภาคณาจารย์	๑๐ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์
๘.๓.๔ กรรมการ	๕ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์

ในกรณีที่อาจารย์เป็นกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการและดำรงตำแหน่งบริหารตามข้อ ๗ ให้คิดภาระงานที่สูงสุดเพียงงานเดียว

หมายเหตุ

๑. ภาระงานมีหน่วยเป็น “หน่วยชั่วโมง” โดย ๑ หน่วยชั่วโมงหรือ ๑ ภาระงาน หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่สอนหรือภารกิจอื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที หรือ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. การสอนที่มีค่าตอบแทนนอกจากเงินเดือนที่รับอยู่ภายในมหาวิทยาลัยไม่ถือเป็นภาระงาน

(Handwritten signature)