



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง การกำหนดมาตรฐานสมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

\*\*\*\*\*

อนุสนธิ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 16 (1/2552) เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2552 เรื่อง การจำแนกตำแหน่งและสมรรถนะ (ฉบับแก้ไข) เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการทบทวนมาตรฐานสมรรถนะของบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553

มหาวิทยาลัยจึงให้ยกเลิกมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 16 (1/2552) เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2552 เรื่อง การจำแนกตำแหน่งและสมรรถนะ (ฉบับแก้ไข) และให้ใช้มาตรฐานสมรรถนะของบุคลากรตามที่แนบท้ายเอกสารนี้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 40(5/2554) เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2554

ประกาศ ณ วันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2554

(นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มาตรฐานสมรรถนะของบุคลากร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

(มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ก.บ.ม.)  
ครั้งที่ 40 (5/2554) เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554)



มาตรฐานสมรรถนะของผู้บริหาร

ตำแหน่งงาน	ระบบแห่ง	Core Competencies					Functional Competencies			Managerial Competencies						
		คุณูปการต่อสังคมและประเทศชาติ	ระเบียบวินัยและคุณธรรม	การสื่อสาร	การแก้ปัญหา	การตัดสินใจ	ให้ใช้ตามกลุ่มงานของตำแหน่งที่ครองอยู่	ไม่ผู้ละเลย	ไม่ผู้เสียใจ	ผู้เสียใจ	ผู้เสียใจ	ผู้เสียใจ	ผู้เสียใจ	ผู้เสียใจ		
อธิการบดี	ตำแหน่งบริหาร เป็นไปตาม พ.ร.บ.	5	5	5	5	5	-	-	-	5	5	5	5	5	5	5
รองอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / เทียบเท่า		4	5	4	4	4	-	-	-	4	4	4	4	4	4	4
ผู้ช่วยอธิการบดี / รองคณบดี / ประธานหลักสูตร / ประธานสภาคณาจารย์ / เทียบเท่า		4	5	4	4	4	-	-	-	4	4	4	4	4	4	4
รองผู้อำนวยการสำนัก / เทียบเท่า		4	5	4	4	4	-	-	-	4	4	4	4	4	4	4
		4	5	4	4	4	-	-	-	4	4	4	4	4	4	4

1. กลุ่มงานนโยบายและวางแผน (รวมกลุ่มนักวิเทศสัมพันธ์)

ตำแหน่งงาน	ระบบแห่ง	Core Competencies					Functional Competencies				Managerial Competencies															
		การประเมินผลโครงการ	การปฏิบัติงานตามแผน	การปฏิบัติงานตามนโยบาย	การปฏิบัติงานตามคำสั่ง	การปฏิบัติงานตามระเบียบ	ความรู้เกี่ยวกับงาน	การปฏิบัติงานตามแผน	การปฏิบัติงานตามนโยบาย	การปฏิบัติงานตามคำสั่ง	การปฏิบัติงานตามระเบียบ	การปฏิบัติงานตามแผน	การปฏิบัติงานตามนโยบาย	การปฏิบัติงานตามคำสั่ง	การปฏิบัติงานตามระเบียบ											
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เชี่ยวชาญ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้บริหาร	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
หัวหน้างาน	ชำนาญการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
นักวิเทศสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

*(Handwritten signature)*

2. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งงาน	ระบบแห่ง	Core Competencies					Functional Competencies				Managerial Competencies																
		คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากร	ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	ความรู้	ทักษะ	ทัศนคติ	ความรู้เฉพาะด้าน	ทักษะเฉพาะด้าน	ทัศนคติ	ความรู้เฉพาะด้าน	ทักษะเฉพาะด้าน	ทัศนคติ	ความรู้เฉพาะด้าน	ทักษะเฉพาะด้าน	ทัศนคติ												
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
ผู้ช่วย / เลขานุการคณะ (หน่วยงานลูกต้อง)	ผู้บริหาร	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
หัวหน้างาน	ชำนาญการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
นักเอกสารสนเทศ (ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป)	ปฏิบัติการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

10

3. กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ตำแหน่งงาน	ระบบแห่ง	Core Competencies					Functional Competencies				Managerial Competencies					
		ความรู้เชิงบริหารและนโยบาย	ความรู้เชิงเทคนิค	ความรู้เชิงวิชาชีพ	ความรู้เชิงบริหาร	ความรู้เชิงนโยบาย	ความรู้เชิงบริหาร	ความรู้เชิงเทคนิค	ความรู้เชิงวิชาชีพ	ความรู้เชิงบริหาร	ความรู้เชิงเทคนิค	ความรู้เชิงวิชาชีพ	ความรู้เชิงบริหาร	ความรู้เชิงเทคนิค	ความรู้เชิงวิชาชีพ	
บุคลากร	เชี่ยวชาญ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-	-	-	-	-
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ผู้บริหาร	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-
บุคลากร	ชำนาญการพิเศษ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-
หัวหน้างาน	ชำนาญการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
นิติกร	ปฏิบัติการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
บุคลากร	ปฏิบัติการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-

Signature

4. กลุ่มงานคลังและพัสดุ (รวมสำนักงานตรวจสอบภายใน)

ตำแหน่งงาน	ระบบแห่ง	Core Competencies					Functional Competencies				Managerial Competencies									
		คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรประจำระดับ	ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน	ความรู้ในวิชาชีพ	ความรู้เฉพาะด้าน	ความรู้รอบตัว	ความรู้เกี่ยวกับระบบงาน	ความรู้เกี่ยวกับระบบงาน	ความรู้เกี่ยวกับระบบงาน	ความรู้เกี่ยวกับระบบงาน	ความรู้เกี่ยวกับระบบงาน	ความรู้เกี่ยวกับระบบงาน	ความรู้เกี่ยวกับระบบงาน	ความรู้เกี่ยวกับระบบงาน	ความรู้เกี่ยวกับระบบงาน					
นักการเงินและบัญชี	เชี่ยวชาญ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	
ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
นักการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นักตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หัวหน้างาน	ชำนาญการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
นักการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
นักการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
นักพัสดุ	ชำนาญการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
นักพัสดุ	ปฏิบัติการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

12

4. กลุ่มงานคลังและพัสดุ (รวมสำนักงานตรวจสอบภายใน)

ตำแหน่งงาน	ระบบแห่ง	Core Competencies		Functional Competencies		Managerial Competencies	
		ความรู้	ทักษะ	ความรู้	ทักษะ	ความรู้	ทักษะ
ตำแหน่งงาน	ระบบแห่ง	ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	3
		ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	3
		ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	3
		ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	3
		ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	3
นักตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	3
		ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	3
นักตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	3
		ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	3

*[Handwritten signature]*





6. กลุ่มงานศึกษาวิจัยและพัฒนา

ตำแหน่งงาน	ระบบแห่ง	Core Competencies				Functional Competencies				Managerial Competencies														
		การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์	ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การสื่อสาร	ความรู้เฉพาะทาง	ความรู้เฉพาะทาง	ความรู้เฉพาะทาง	ความรู้เฉพาะทาง	ความรู้เฉพาะทาง	ความรู้เฉพาะทาง	ความรู้เฉพาะทาง	ความรู้เฉพาะทาง	ความรู้เฉพาะทาง	ความรู้เฉพาะทาง										
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	เชี่ยวชาญ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการพิเศษ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
หัวหน้างาน	ชำนาญการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
พนักงานห้องปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

*(Handwritten signature)*



8. กลุ่มงานอาคารสถานที่และสวัสดิการ

ตำแหน่งงาน	ระบบแบ่ง	Core Competencies						Functional Competencies				Managerial Competencies				
		คู่มือปฏิบัติงาน	ระเบียบการปฏิบัติงาน	ความรู้เกี่ยวกับอาคารสถานที่	ความรู้เกี่ยวกับงานช่าง	ความรู้เกี่ยวกับงานช่าง	ความรู้เกี่ยวกับงานช่าง	ความรู้เกี่ยวกับงานช่าง	ความรู้เกี่ยวกับงานช่าง	ความรู้เกี่ยวกับงานช่าง	ความรู้เกี่ยวกับงานช่าง	ความรู้เกี่ยวกับงานช่าง	ความรู้เกี่ยวกับงานช่าง	ความรู้เกี่ยวกับงานช่าง	ความรู้เกี่ยวกับงานช่าง	ความรู้เกี่ยวกับงานช่าง
หัวหน้างาน	ชำนาญการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ตำแหน่งอื่น ๆ ระดับ ป.ตรีขึ้นไป	ชำนาญการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ตำแหน่งอื่น ๆ ระดับต่ำกว่า ป.ตรี	ปฏิบัติการ	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
วิศวกรไฟฟ้า	ปฏิบัติการ	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
วิศวกรสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
วิศวกรอุตสาหกรรม	ปฏิบัติการ	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
สถาปนิก	ปฏิบัติการ	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
นักวิชาการช่างศิลป์	ปฏิบัติการ	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ตำแหน่งอื่น ๆ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป	ปฏิบัติการ	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ช่างเครื่องยนต์	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

10/11

8. กลุ่มงานอาคารสถานที่และสวัสดิการ

ตำแหน่งงาน	ระบบแห่ง	Core Competencies				Functional Competencies				Managerial Competencies			
		ผู้ปฏิบัติงาน	บริหาร	ช่างเทคนิค	ช่างฝีมือ	ความรู้เฉพาะด้าน	ความรู้ทั่วไป	ความรู้เฉพาะด้าน	ความรู้ทั่วไป	ความรู้เฉพาะด้าน	ความรู้ทั่วไป	ความรู้เฉพาะด้าน	ความรู้ทั่วไป
ช่างซ่อมบำรุง	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ช่างอุตสาหกรรม	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
พนักงานบริการ	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
พนักงานขับรถเครื่องจักรกล	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
พนักงานขับรถ	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
วิศวกร	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

*(Handwritten signature)*

9. กลุ่มงานช่วยวิชาการ

ตำแหน่งงาน	ระบบแห่ง	Core Competencies						Functional Competencies				Managerial Competencies				
		ผู้ประสานงานโครงการ/ศูนย์/โรงเรียน	แผนก/ศูนย์/โรงเรียน	แผนก/ศูนย์/โรงเรียน	แผนก/ศูนย์/โรงเรียน	แผนก/ศูนย์/โรงเรียน	แผนก/ศูนย์/โรงเรียน	ความรู้ในสาขาวิชาชีพ	ความรู้ในสาขาวิชาชีพ	ความรู้ในสาขาวิชาชีพ	ความรู้ในสาขาวิชาชีพ	ความรู้ในสาขาวิชาชีพ	ความรู้ในสาขาวิชาชีพ	ความรู้ในสาขาวิชาชีพ	ความรู้ในสาขาวิชาชีพ	ความรู้ในสาขาวิชาชีพ
นักวิชาการเกษตร	เชี่ยวชาญ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-	-	-	-	-
นักวิทยาศาสตร์	เชี่ยวชาญ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-	-	-	-	-
นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการพิเศษ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-
นักวิทยาศาสตร์	ชำนาญการพิเศษ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-
นักสถิติ	ชำนาญการพิเศษ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-
ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	ชำนาญงานพิเศษ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-
ตำแหน่งระดับ	ชำนาญการพิเศษ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-
หัวหน้างาน	ชำนาญการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
นักวิจัย	ชำนาญการ	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
นักวิชาการโขนการ	ชำนาญการ	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
นักวิชาการโขนการ	ปฏิบัติการ	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
นักวิจัย	ปฏิบัติการ	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
นักวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติการ	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-
นักวิชาการประมง	ปฏิบัติการ	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-

Handwritten mark/signature







1.1. กลุ่มงานสายวิชาการ

ตำแหน่งงาน	ระบบแห่ง	Core Competencies						Functional Competencies				Managerial Competencies					
		ความรู้เฉพาะ	บริการแก่ลูกค้า	ผลงานปฏิบัติงาน	การสื่อสาร	จิตวิทยา	ความรู้เฉพาะ	ความรู้เฉพาะ	ความรู้เฉพาะ	ความรู้เฉพาะ	ความรู้เฉพาะ	ความรู้เฉพาะ	ความรู้เฉพาะ	ความรู้เฉพาะ	ความรู้เฉพาะ		
ศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์	5	5	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รองศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	4	4	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
อาจารย์	อาจารย์	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

11/10





12. กลุ่มงานลูกค้าประจำ

12.3 กลุ่มงานช่าง

ตำแหน่งงาน	ระบบแห่ง	Core Competencies						Functional Competencies				Managerial Competencies			
		การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานหรือการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย	บริการที่พึงประสงค์ต่อการให้บริการ	พินิจและวิเคราะห์งานตามความต้องการของลูกค้า	จิตสาธารณะ	ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงาน	การสื่อสารและประสานงาน	การปฏิบัติงานตามมาตรฐาน	การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	ความรู้เฉพาะด้าน	การวางกลยุทธ์ทางธุรกิจ	การปฏิบัติงานภายใต้ความกดดัน	การสื่อสารกับลูกค้า	การปฏิบัติงานภายใต้ความกดดัน	การปฏิบัติงานภายใต้ความกดดัน
ช่างไม้	-	2	2	2	3	2	2	2	2	2	-	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างทั่วไป	-	2	2	2	3	2	2	2	2	2	-	-	-	-	
พนักงานเครื่องจักรกล	-	2	2	2	3	2	2	2	2	2	-	-	-	-	
ช่างตกแต่งสถานที่	-	2	2	2	3	2	2	2	2	2	-	-	-	-	
ช่างปูน	-	2	2	2	3	2	2	2	2	2	-	-	-	-	
ช่างครุภัณฑ์	-	2	2	2	3	2	2	2	2	2	-	-	-	-	
ช่างเหล็ก	-	2	2	2	3	2	2	2	2	2	-	-	-	-	
พนักงานจับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	2	2	2	3	2	2	2	2	2	-	-	-	-	
ช่างครุภัณฑ์	-	2	2	2	3	2	2	2	2	2	-	-	-	-	
ช่างฝีมือสาม	-	2	2	2	3	2	2	2	2	2	-	-	-	-	
***หัวหน้างาน	-	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

12. กลุ่มงานลูกค้าประจำ

12.4 กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ

ตำแหน่งงาน	ระบบแห่ง	Core Competencies				Functional Competencies				Managerial Competencies			
		ความรู้ความสามารถเฉพาะของระบบ	บริการที่พึงประสงค์ที่พึงประสงค์	การสื่อสารและประสานงานกับลูกค้า	การปฏิบัติงานตามหน้าที่	ความรู้ความสามารถเฉพาะของระบบ	การปฏิบัติงานตามหน้าที่	การปฏิบัติงานตามหน้าที่	การปฏิบัติงานตามหน้าที่	ความรู้ความสามารถเฉพาะของระบบ	การปฏิบัติงานตามหน้าที่	การปฏิบัติงานตามหน้าที่	การปฏิบัติงานตามหน้าที่
นายช่างประณีตศิลป์	-	2	2	2	3	2	2	2	2	-	-	-	-
**หัวหน้างาน	-	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3