



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ ศธ 0538.1(4) / ว 834

วันที่ 29 สิงหาคม 2560

เรื่อง ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มการเพิ่มวุฒิการศึกษา และแบบฟอร์มการขอปรับวุฒิ

เรียน คณบดีทุกคณะ / ผอ.กอง,โครงการ,สำนัก,สถาบัน ทุกท่าน

ด้วย กองบริหารงานบุคคลได้ตรวจสอบแบบฟอร์มการเพิ่มวุฒิการศึกษา ซึ่งรายละเอียดบางประการที่ไม่ชัดเจนและไม่ครบถ้วน นั้น

ดังนั้นเพื่อให้แบบฟอร์มดังกล่าวมีความสมบูรณ์ครบถ้วนเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น กองบริหารงานบุคคล จึงได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มดังกล่าวข้างต้นใหม่ และขอยกเลิกแบบฟอร์มเดิม พร้อมทั้งขอแจ้งแบบฟอร์มที่ปรับใหม่มาของท่าน (ตามเอกสารที่แนบท้ายหนังสือฉบับนี้) โดยขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในหน่วยงานของท่าน หากผู้ใดมีความประสงค์ใช้แบบฟอร์มดังกล่าวขอให้ใช้แบบฟอร์มตามเอกสารที่แนบท้ายนี้ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทาง

<http://personnel.psru.ac.th/download.php>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางบุษยามาศ แสงเงิน)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



(แบบขอเพิ่มวุฒิการศึกษา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่..... วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ลูกจ้างประจำ
- เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
- อาจารย์ประจำตามสัญญา
- พนักงานราชการ
- พนักงานมหาวิทยาลัย

เริ่มรับราชการ/ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบัน ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

คณะ/ สำนัก.....ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้างเดือนละ.....บาท

สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้รับประกาศนียบัตร ,

ปริญญาบัตร.....วุฒีย่อ.....สาขาหรือวิชาเอก.....

วิชาโท.....คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับ.....

ณ สถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....

มีความประสงค์ “ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ (กพ.7)”

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ (สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript))

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

<p>1. ความเห็นของกองบริหารงานบุคคล</p> <p><input type="radio"/> สามารถเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติได้</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล</p>	<p>2. ความเห็นอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p>
---	---



(แบบขอปรับวุฒิ)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่..... วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอปรับวุฒิ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ลูกจ้างประจำ
- เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
- อาจารย์ประจำตามสัญญา
- พนักงานราชการ
- พนักงานมหาวิทยาลัย

เริ่มรับราชการ/ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบัน ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

คณะ/ สำนัก.....ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้างเดือนละ.....บาท

สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้รับประกาศนียบัตร

ปริญญาบัตร.....วุฒิปริญญา.....สาขาหรือวิชาเอก.....

วิชาโท.....คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับ.....

ณ สถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....

มีความประสงค์ “ขอปรับวุฒิ”

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ (สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript))

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

<p>1. ความเห็นของกองบริหารงานบุคคล</p> <p><input type="radio"/> ตำแหน่งดังกล่าวตามกรอบมหาวิทยาลัย คือ กรอบระดับปริญญา..... อัตราเงินเดือน/ค่าจ้างตามกรอบ.....บาท</p> <p><input type="radio"/> สามารถปรับวุฒิตามอัตราเงินเดือน/ค่าจ้างตามกรอบได้</p> <p><input type="radio"/> ไม่สามารถปรับวุฒิได้ เนื่องจากเงินเดือน/ค่าจ้าง เกินฐานล่างของวุฒิ.....แล้ว</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล</p>	<p>2. ความเห็นอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p>
---	--



(แบบขอเพิ่มวุฒิการศึกษา)

บันทึกข้อความ

กองบริหารงานบุคคล

รับที่.....

วันที่.....

เวลา.....

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

อาจารย์ประจำตามสัญญา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย

เริ่มรับราชการ/ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ปัจจุบัน ตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... คณะ/สำนัก.....

ได้รับเงินเดือนระดับ..... ชั้น..... บาท

ได้ไปศึกษาต่อระดับ..... วุฒีย่อ..... สาขาหรือวิชาเอก.....

วิชาโท..... ณ (วิทยาลัย,มหาวิทยาลัย).....

จังหวัด/ประเทศ..... เป็นระยะเวลาตั้งแต่..... ถึง..... รวมเป็นเวลา..... ปี

สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ได้รับประกาศนียบัตร,

ปริญญาบัตร..... วุฒีย่อ..... สาขาหรือวิชาเอก.....

วิชาโท..... คณะ/แผนกที่ได้รับ.....

ณ (วิทยาลัย,มหาวิทยาลัย)..... จังหวัด/ประเทศ.....

มีความประสงค์ที่จะขอเพิ่มวุฒิการศึกษาเพื่อเป็นพิจารณาดำเนินการเพิ่มวุฒิต่อไป พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานการสำเร็จ

การศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน..... ฉบับ

และ ขออนุญาตปรับอัตราค่าจ้างวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น (กรณีตำแหน่งที่มีอัตราเงินเดือนตามกรอบของมหาวิทยาลัย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

<p><input type="radio"/> ตำแหน่งที่กล่าวมีอัตราค่าจ้าง</p> <p>กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย..... บาท</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล</p>	<p>ความเห็นอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p>
--	---

หมายเหตุ : แนบหลักฐาน ดังนี้

1. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 3 ฉบับ
2. ลูกจ้างประจำ, เจ้าหน้าที่ - อาจารย์ประจำตามสัญญา, พนักงานราชการ - มหาวิทยาลัย จำนวน 2 ฉบับ