



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ  
พ.ศ. 2559

เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 79 (1/2559) วันอังคารที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2559 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ภาระงานของอาจารย์ พ.ศ. 2553 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“บุคลากรสายวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และอาจารย์ประจำตามสัญญา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันที่มีฐานะเทียบเท่าคณะผู้ช่วยอธิการบดี

“คณะ” หมายความว่า คณะที่อาจารย์สังกัด

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้บุคลากรสายวิชาการมีภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลาเฉลี่ย จำนวนไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์โดยต้องเป็นภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และให้นำลักษณะงานต่อไปนี้ เป็นภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ

(1) ภาระงานด้านการสอน หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท ในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ครอบคลุมภาระงานสอนทุกภาคการศึกษาปกติ รวมทั้งภาคฤดูร้อน

(2) ภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา หมายถึง ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา และงานช่วยเหลือกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับงานพัฒนานักศึกษา

(3) ภาระงานด้านการวิจัย หมายถึง ภาระงานการผลิตผลงานอันเกิดจากการวิจัย ดำเนินการวิจัยในแต่ละขั้นตอนการวิจัย ได้แก่ โครงการวิจัย รายงานผลความก้าวหน้าการวิจัย รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความวิจัยที่ได้รับตีพิมพ์หรือเสนอในที่ประชุมวิชาการ เอกสารอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร

(4) ภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ หมายถึง ภาระงานอันเกิดจากการผลิตผลงานทางวิชาการ ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ สื่อการสอนหรือผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

(5) ภาระงานด้านการบริการวิชาการ หมายถึง ภาระงานอันเกิดจากงานที่ใช้ความรู้ วิชาการและวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนในรูปแบบต่างๆ เช่น เป็นวิทยากร กรรมการอ่าน ผลงานทางวิชาการกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยหรือเป็นกรรมการในทางวิชาชีพให้กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก

(6) ภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง ภาระงานที่เกิดจากงานสนับสนุน ส่งเสริมและสืบสานการจัดกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปวัฒนธรรม วันสำคัญทางศาสนาและกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับประเพณีอันดีงามของชุมชน การแสดง นาฏศิลป์ ศิลปะและนิทรรศการ ตลอดจนงานจัดกระบวนการเรียนรู้และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศิลปะและวัฒนธรรม

(7) ภาระงานด้านการบริหาร หมายถึง ภาระงานด้านการบริหารในตำแหน่งที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือโดยมติของสภามหาวิทยาลัย

(8) ภาระงานด้านอื่นๆ หมายถึง ภาระงานในการเป็นกรรมการหรือผู้รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ตามคำสั่งของสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย คณะหน่วยงานหรือองค์กรภายในของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นภารกิจที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีหรืองานเฉพาะกิจที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นครั้งคราวก็ได้ และภาระงานต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยนั้น ต้องเป็นภาระงานที่ดำเนินการ หรือร่วมดำเนินการของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของอธิการบดี ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงภาระงานของบุคลากรสายวิชาการที่อธิการบดี/คณบดีมอบหมายให้ช่วยงานด้านการบริหารคณะอย่างต่อเนื่อง งานบริหารหลักสูตร ประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ 6 การแบ่งสัดส่วนภาระงาน ซึ่งกำหนดให้บุคลากรสายวิชาการต้องมีภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยมีสัดส่วนภาระงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่

(1) กลุ่มที่เน้นด้านการสอน ต้องมีภาระงานสอนและพัฒนานักศึกษา (ข้อ 5(1)-(2)) ตั้งแต่ 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และปฏิบัติภาระงานในด้านอื่นที่เหลืออีกให้ครบ 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(2) กลุ่มที่เน้นด้านการวิจัยและบริการวิชาการ ต้องมีภาระงานสอนและพัฒนานักศึกษา (ข้อ 5(1)-(2)) ตั้งแต่ 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีภาระงานด้านการวิจัย การผลิตผลงานวิชาการ และการบริการวิชาการ (ข้อ 5(3)-(5)) คิดเทียบได้ตั้งแต่ 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และปฏิบัติภาระงานในด้านอื่นที่เหลืออีกให้ครบ 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(3) กลุ่มอื่นๆ ซึ่งอาจมีสัดส่วนแตกต่างไปจาก (1)-(2) โดยให้จัดทำเป็นข้อตกลงกับคณะ

ข้อ 7 บุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือ ศาสตราจารย์ นอกเหนือจากต้องมีภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลาตามข้อ 5-6 แล้ว ยังต้องมีผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศเรื่อง ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2559

ข้อ 8 บุคลากรสายวิชาการที่มีภาระงานไม่ถึงตามภาระงานขั้นต่ำ 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา จะต้องพัฒนาศักยภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 หลักเกณฑ์ วิธีคิดหน่วยภาระงาน คำจำกัดความที่เกี่ยวข้องกับภาระงานของบุคลากรสายวิชาการให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศเรื่อง ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2559 ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงแก้ไขต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.บ.ม.

ข้อ 10 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

(อาจารย์ ดร.สาคร สร้อยสังวาลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2559

1. การคิดภาระงานด้านการสอนภาคปกติทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา (คิดต่อภาคการศึกษา 16 สัปดาห์)

1.1 ภาระงานสอนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

การคิดภาระงานสอนสำหรับวิชาบรรยายตามจำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษา (คนต่อห้อง)	ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)		
	1 หน่วยกิต	2 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
1-40	3	6	9
41-80	4.5	7.5	10.5
81-120	6	9	12
121 ขึ้นไป	7.5	10.5	13.5

การคิดภาระงานสอนสำหรับวิชาปฏิบัติตามจำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษา(คนต่อห้อง)	ภาระงานวิชาปฏิบัติ (ชั่วโมง/สัปดาห์)	
	1 หน่วยกิต = 2 ชม. ปฏิบัติการ	1 หน่วยกิต = 3 ชม. ปฏิบัติการ รวมถึงรายวิชาเตรียมสหกิจ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
1-30	3	4
31-50	4.5	5.5
51 ขึ้นไป	6	7

หมายเหตุ:

- การคิดภาระงานสอนให้ใช้ผลของภาคเรียนที่ 1 (สิงหาคม – ธันวาคม) สำหรับรอบประเมิน 1 ตุลาคม - 31 มีนาคม และภาคเรียนที่ 2 (มกราคม – พฤษภาคม) สำหรับรอบประเมิน 1 เมษายน – 30 กันยายน

- การสอนนักศึกษาที่มีการแบ่งกลุ่มนักศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย หรือคณะกำหนดให้คิดภาระงานสอนแยกตามกลุ่มและเวลาที่มีการสอนจริง

- การสอนที่มีอาจารย์ร่วมสอนหลายคน ให้อาจารย์แต่ละคนที่ร่วมสอนจริงมีภาระงานสอนในวิชานั้นตามจำนวนภาระงานสอนตามสัดส่วน

1.2 ภาระงานผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไปให้คิดภาระงานเพิ่มขึ้นอีก 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3 ภาระการสอนรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพ วิชาฝึกงาน วิชาโครงงาน วิชาปัญหาพิเศษ วิจัย วิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ ให้คิดภาระงาน ดังนี้

1.3.1 กรณีที่เป็นผู้ประสานงานรายวิชาในกลุ่มนี้ให้เพิ่มภาระงานขึ้นอีก 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3.2 อาจารย์นิเทศที่ออกนิเทศในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือวิชาฝึกงาน หรืองานอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย คิดภาระงานได้ 0.5 ชั่วโมง/สัปดาห์/คน โดยในส่วนของกรณีนิเทศในรายวิชาสหกิจศึกษา คิดภาระงานได้ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์/คน (ทั้งนี้รวมทั้งหมดต้องไม่เกิน 8 ชั่วโมง/สัปดาห์)

1.3.3 การควบคุมรายวิชาโครงงาน/ปัญหาพิเศษ/วิจัย/การศึกษาอิสระระดับปริญญาตรี ให้คิดภาระงานดังนี้ (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยคิดกับนักศึกษาภาคปกติเท่านั้น)

1.3.3.1 ประธานที่ปรึกษา

0.5 ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

- 1.3.3.2 รองประธาน/ที่ปรึกษาร่วม 0.2 ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง
- 1.3.4 การควบคุมวิทยานิพนธ์/การศึกษานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ให้คิดภาระงานดังนี้ (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 8 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยคิดกับนักศึกษาภาคปกติเท่านั้น)
- 1.3.4.1. ประธานที่ปรึกษา 1.0 ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง
- 1.3.4.2 รองประธาน/ที่ปรึกษาร่วม 0.5 ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง

**หมายเหตุ:**

- การคิดภาระงานสอนนอกเหนือจากที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ
- กรณีการทำหน้าที่อาจารย์นิเทศของคณะครุศาสตร์ อาจมีความแตกต่างจากคณะอื่นให้คณะกำหนดภาระงานเป็นอย่างอื่นได้ โดยให้ออกเป็นประกาศของคณะ
- การสอนที่มีค่าตอบแทนนอกจากเงินเดือนที่รับอยู่ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงการสอนในภาคพิเศษ ไม่ถือเป็นภาระงานที่นำมาคิดชั่วโมง
- เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้กำหนดชั่วโมงสอนเป็นคาบละ 50 นาที จึงให้เทียบเคียงคาบสอน 50 นาที เป็นภาระงาน 1 ชั่วโมง

**2. การคิดภาระงานด้านพัฒนานักศึกษา (คิดต่อภาคการศึกษา 16 สัปดาห์)**

2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียน ต้องให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้งได้ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์/กลุ่มเรียน (ในกรณีที่มิอาจารย์ที่ปรึกษาหลายท่านต่อกลุ่มเรียนให้คิดภาระงานทุกคนเท่ากันตามเกณฑ์)

2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา/สโมสร/ชมรมนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยได้ 0.5 ชั่วโมง/สัปดาห์ (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 32 ชั่วโมง/16 สัปดาห์)

2.3 การศึกษาดูงาน เข้าร่วมกิจกรรมประกวดแข่งขัน หรืองานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน อาจารย์ที่ได้รับคำสั่งให้พานักศึกษาไปศึกษาดูงานหรือพานักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ได้ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 48 ชั่วโมง/16 สัปดาห์)

2.4 งานกีฬา เป็นผู้ฝึกสอนได้ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ผู้คุมได้ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ กรรมการคณะทำงานกีฬาได้ 0.5 ชั่วโมง/สัปดาห์ (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 96 ชั่วโมง/ 16 สัปดาห์)

**หมายเหตุ** อาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมงานกีฬา ตามคำสั่งของคณะหรือมหาวิทยาลัย ได้ 0.2 ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง

2.5 เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของคณะและมหาวิทยาลัยได้ 0.5 ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง (ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 32 ชั่วโมง/ 16 สัปดาห์)

**3. การคิดภาระงานด้านการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย (คิดต่อรอบประเมิน 24 สัปดาห์)**

3.1 การคิดภาระงานด้านวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สายวิทยาศาสตร์	สายสังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์	ภาระงาน (ชั่วโมง/สัปดาห์)
งานวิจัยที่ได้รับทุน ไม่เกิน 60,000 บาท	งานวิจัยที่ได้รับทุน ไม่เกิน 25,000 บาท	1.5
งานวิจัยที่ได้รับทุน 60,001 - 100,000 บาท	งานวิจัยที่ได้รับทุน 25,001 - 60,000 บาท	2
งานวิจัยที่ได้รับทุน 100,001 - 200,000 บาท	งานวิจัยที่ได้รับทุน 60,001 - 120,000 บาท	2.5
งานวิจัยที่ได้รับทุน 200,001 - 300,000 บาท	งานวิจัยที่ได้รับทุน 120,001 - 180,000 บาท	3
งานวิจัยที่ได้รับทุน 300,001 - 400,000 บาท	งานวิจัยที่ได้รับทุน 180,001 - 240,000 บาท	3.5
งานวิจัยที่ได้รับทุนมากกว่า 400,000 บาท	งานวิจัยที่ได้รับทุนมากกว่า 240,000 บาท	4

3.2 ผู้อำนวยการแผนงาน/หัวหน้าชุดโครงการ หรือ หัวหน้าโครงการ (หัวหน้าโครงการย่อยในชุดโครงการ หรือหัวหน้าโครงการเดี่ยว) คิดการะงานด้านการวิจัยเพิ่มเติมอีก 2.5 ชั่วโมง/สัปดาห์ และผู้ร่วมวิจัย คิดการะงานวิจัยเพิ่มเติมอีก 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ (เลือกคิดการะงานเพิ่มเติมนี้ได้เพียงบทบาทเดียวต่อรอบ ประเมิน)

หมายเหตุ:

- การคิดการะงานด้านการวิจัยให้คิดได้ตั้งแต่เมื่อทำสัญญาเงินทุน และคิดต่อเนื่องได้ 2 รอบการ ประเมิน

- ในกรณีโครงการวิจัยมีสัญญาเกิน 1 ปี ให้คิดจำนวนงบประมาณเป็นรายปี

3.3 การคิดการะงานด้านการเผยแพร่ผลงานวิจัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

การเผยแพร่ผลงานวิจัย	ชั่วโมง/สัปดาห์/เรื่อง
ผลงานนำเสนอระดับชาติ แบบโปสเตอร์และแบบปากเปล่า	0.5
ผลงานนำเสนอระดับนานาชาติ แบบโปสเตอร์และแบบปากเปล่า	1
ผลงานตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (proceedings) ระดับชาติ	1.5
ผลงานตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (proceedings) ระดับนานาชาติ	2
ผลงานตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. (ทั้งบทความวิจัยและบทความวิชาการ)	3
ผลงานตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับนานาชาติตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. (ทั้งบทความวิจัยและบทความวิชาการ)	5
อนุสิทธิบัตร	5
สิทธิบัตร	6

4. การคิดการะงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ (คิดต่อรอบประเมิน 24 สัปดาห์)

4.1 การคิดการะงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

งาน	เกณฑ์การคำนวณชั่วโมง/สัปดาห์/เล่ม (เรื่อง)
เอกสารประกอบการสอน/คำสอน	5
ตำรา/หนังสือ	5
การผลิตสิ่งประดิษฐ์/การผลิตสื่อ วัสดุ อุปกรณ์การสอน	3
การนำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบนิทรรศการระดับชาติตามเกณฑ์ของ สกอ.	2
การนำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบนิทรรศการระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์ของ สกอ.	3

หมายเหตุ:

เอกสารประกอบการสอน/คำสอน/ตำรา/หนังสือ/การผลิตสิ่งประดิษฐ์/การผลิตสื่อ วัสดุ อุปกรณ์การสอน ที่จะนำมาับภาระงานต้องผ่านการประเมินจากการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิตามเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

### 5. การคิดภาระงานด้านการบริการวิชาการ (คิดต่อครั้ง)

5.1 การคิดภาระงานด้านการบริการวิชาการ ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะ โดยคำนึงถึงการพัฒนาวิชาการ การส่งเสริมคุณภาพบัณฑิต และประโยชน์ต่อสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้ (ทั้งนี้รวมทั้งหมดต้องไม่เกิน 72 ชั่วโมง/รอบประเมิน 24 สัปดาห์)

งาน	เกณฑ์การคำนวณชั่วโมง/สัปดาห์/คำสั่ง
คณะกรรมการ คณะทำงาน ในการบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย นอกเหนือการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ประจำ	2
เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ/ฝึกอบรม/ผู้วิพากษ์ ให้กับ - บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย - บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย	6 12
หมายเหตุ ไม่ใช่เป็นการไปสอนในรายวิชาตามสถาบันการศึกษาและปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง	
การให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน (ต้องเป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะ/มหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง)	12
ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของหน่วยงานภายนอก	12
กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของหน่วยงานภายนอก	9
การอ่านผลงานทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา/วิจัย/บทความวิชาการ รวมถึงผลงานวิชาการของ ส.พ.ฐ. (ต่อเรื่อง) - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	6 9
เป็นบรรณาธิการและกองบรรณาธิการของวารสารวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศของ ก.พ.อ. (ต่อชื่อวารสาร)	6

### 6. การคิดภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (คิดต่อครั้ง)

6.1 กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามคำสั่งของคณะและมหาวิทยาลัย ในส่วนของประธานรองประธานและเลขานุการของโครงการ คิดภาระงานได้ 0.4 ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง สำหรับกรรมการคิดภาระงานได้ 0.3 ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง (ทั้งนี้ไม่เกิน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์)

6.2 เข้าร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคิดภาระงานได้ 0.2 ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง (ทั้งนี้ไม่เกิน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์)

7. การคิดภาระงานด้านการบริหาร (คิดต่อรอบประเมิน 24 สัปดาห์) สำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้คิดภาระงานตามเกณฑ์ต่อไปนี้ โดยเกณฑ์ภาระงานนี้เป็นภาระงานเทียบเท่าที่สามารถนำไปลดหย่อนภาระงานตามภารกิจที่ระบุไว้ในประกาศ ก.พ.อ.

7.1 อธิการบดี	35	ชั่วโมง/สัปดาห์
7.2 รองอธิการบดี/คณบดี	25	ชั่วโมง/สัปดาห์
ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักหรือเทียบเท่า		
7.3 รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก	18	ชั่วโมง/สัปดาห์
ผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต หรือเทียบเท่า		

## 8. การคิดภาระงานด้านอื่นๆ (คิดต่อรอบประเมิน 24 สัปดาห์)

8.1	กรรมการสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภาวิชาการ/	10	ชั่วโมง/สัปดาห์
8.2	กรรมการประจำคณะ/สถาบัน/สำนัก	8	ชั่วโมง/สัปดาห์
8.3	กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ		
8.3.1	ประธานสภาคณาจารย์	12	ชั่วโมง/สัปดาห์
8.3.2	รองประธานสภาคณาจารย์	6	ชั่วโมง/สัปดาห์
8.3.3	เลขานุการสภาคณาจารย์	6	ชั่วโมง/สัปดาห์
8.3.4	กรรมการ	5	ชั่วโมง/สัปดาห์
8.4	กรรมการหรือคณะทำงานที่มีภารกิจต่อเนื่องตลอดปี	1	ชั่วโมง/สัปดาห์
8.5	กรรมการหรือคณะทำงานเฉพาะกิจ ให้คิดภาระงานตามที่ปฏิบัติจริง	0.5	ชั่วโมง/สัปดาห์/ครั้ง
8.6	บุคคลที่อธิการบดี/คณบดีมอบหมายให้ช่วยงานบริหารหน่วยงาน และมีภารกิจต่อเนื่อง	12	ชั่วโมง/สัปดาห์
8.7	ประธานหลักสูตร	12	ชั่วโมง/สัปดาห์
8.8	อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/กรรมการบริหารหลักสูตร	6	ชั่วโมง/สัปดาห์

9. บุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ให้แสดงภาระงานขั้นต่ำตามรายการข้อ 1 – 8 ของเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ และแสดงรายการผลงานวิชาการย้อนหลัง 3 ปี ที่แสดงให้เห็นถึงการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. โดยผลงานวิชาการอาจอยู่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งดังต่อไปนี้

- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

- ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร

- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือนานาชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ

- ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

- งานสร้างสรรค์ต่างๆ ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว