



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การกำหนดมาตรฐานสมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

อนุสนธิ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 16 (1/2552) เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2552 เรื่อง การจำแนกตำแหน่งและสมรรถนะ (ฉบับแก้ไข) เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการทบทวนมาตรฐานสมรรถนะของบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553

มหาวิทยาลัยจึงให้ยกเลิกมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 16 (1/2552) เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2552 เรื่อง การจำแนกตำแหน่งและสมรรถนะ (ฉบับแก้ไข) และให้ใช้มาตรฐานสมรรถนะของบุคลากรตามที่แนบท้ายเอกสารนี้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 40(5/2554) เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2554

ประกาศ ณ วันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2554

(นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มาตรฐานสมรรถนะของบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

(มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ก.บ.ม.)
ครั้งที่ 40 (5/2554) เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554)



มาตรฐานสมรรถนะของผู้บริหาร

ตำแหน่งงาน	ระบบแห่ง	Core Competencies					Functional Competencies			Managerial Competencies									
		คุณูปการผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง	ระเบียบหมู่ระเบียบปฏิบัติของผู้บริหาร	วิสัยทัศน์และอุดมการณ์แห่งวิสัยทัศน์และอุดมการณ์แห่งวิสัยทัศน์	การสื่อสาร	การแก้ปัญหา	การนำทีม	การตัดสินใจ	การวางแผน	การควบคุม	การประเมินผล	การพัฒนาระบบ	การสื่อสาร	การตัดสินใจ	การวางแผน	การควบคุม	การประเมินผล	การพัฒนาระบบ	
อธิการบดี	ตำแหน่งบริหาร เป็นไปตาม พ.ร.บ.	5	5	5	5	5	-	-	-	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
รองอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / เทียบเท่า		4	5	4	4	4	-	-	-	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ผู้ช่วยอธิการบดี / รองคณบดี / ประธานหลักสูตร / ประธานสภาคณาจารย์ / เทียบเท่า		4	5	4	4	4	-	-	-	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
รองผู้อำนวยการสำนัก / เทียบเท่า		4	5	4	4	4	-	-	-	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
		4	5	4	4	4	-	-	-	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

1. กลุ่มงานนโยบายและวางแผน (รวมกลุ่มนักวิทยาศาสตร์)

ตำแหน่งงาน	ระบบแห่ง	Core Competencies					Functional Competencies				Managerial Competencies							
		การประเมินผลโครงการ	การดำเนินงานตามแผน	การสื่อสารข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล	การประสานงาน	การดำเนินงานตามแผน	การวิเคราะห์ข้อมูล	การสื่อสารข้อมูล	การประสานงาน	การดำเนินงานตามแผน	การวิเคราะห์ข้อมูล	การสื่อสารข้อมูล	การประสานงาน	การดำเนินงานตามแผน	การวิเคราะห์ข้อมูล	การสื่อสารข้อมูล	การประสานงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เชี่ยวชาญ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้บริหาร	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
หัวหน้างาน	ชำนาญการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
นักวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

(Handwritten signature)

2. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งงาน	ระบบแห่ง	Core Competencies					Functional Competencies				Managerial Competencies					
		คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากร	ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	ความรู้เฉพาะด้าน	ความรู้ทั่วไป	จิตสำนึก	ความรู้เฉพาะด้าน	ความรู้ทั่วไป	ความรู้เฉพาะด้าน	ความรู้ทั่วไป	ความรู้เฉพาะด้าน	ความรู้ทั่วไป	ความรู้เฉพาะด้าน	ความรู้ทั่วไป	ความรู้เฉพาะด้าน	ความรู้ทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ผู้ช่วย / เลขานุการคณะ (หน่วยงานลูกต้อง)	ผู้บริหาร	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
หัวหน้างาน	ชำนาญการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
นักเอกสารสนเทศ (ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป)	ปฏิบัติการ	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

10

3. กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ตำแหน่งงาน	ระบบแห่ง	Core Competencies					Functional Competencies				Managerial Competencies								
		ความรู้เชิงบริหารและนโยบาย	ความรู้เชิงเทคนิค	ความรู้เชิงบริหาร	ความรู้เชิงวิชาชีพ	ความรู้เชิงบริหาร	ความรู้เชิงบริหาร	ความรู้เชิงเทคนิค	ความรู้เชิงบริหาร	ความรู้เชิงเทคนิค	ความรู้เชิงบริหาร	ความรู้เชิงเทคนิค	ความรู้เชิงบริหาร	ความรู้เชิงเทคนิค					
บุคลากร	เชี่ยวชาญ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ผู้บริหาร	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
บุคลากร	ชำนาญการพิเศษ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
หัวหน้างาน	ชำนาญการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
นิติกร	ปฏิบัติการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
บุคลากร	ปฏิบัติการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Signature

4. กลุ่มงานคลังและพัสดุ (รวมสำนักงานตรวจสอบภายใน)

ตำแหน่งงาน	ระบบแห่ง	Core Competencies					Functional Competencies				Managerial Competencies						
		คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากร	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบงาน	ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	ความรู้เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน	ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ	ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	ความรู้เกี่ยวกับงานคลังพัสดุ		
นวก.เงินและบัญชี	เชี่ยวชาญ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	-	-	-	-	-	-
ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
นวก.เงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-
นักตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
หัวหน้างาน	ชำนาญการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
นวก.เงินและบัญชี	ชำนาญการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
นวก.เงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
นวก.พัสดุ	ชำนาญการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
นวก.พัสดุ	ปฏิบัติการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

12

4. กลุ่มงานคลังและพัสดุ (รวมสำนักงานตรวจสอบภายใน)

ตำแหน่งงาน	ระบบแห่ง	Core Competencies		Functional Competencies		Managerial Competencies	
		คะแนน	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	จำนวน
ตำแหน่งงาน	ระบบแห่ง	ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3
		ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3
		ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3
		ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3
		ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3
		ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3
		ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3
		ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3
		ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3
		ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3	ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ	3
นักตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ						
นักตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ						

Handwritten signature or mark

6. กลุ่มงานศึกษาวิจัยและพัฒนา

ตำแหน่งงาน	ระบบแห่ง	Core Competencies				Functional Competencies				Managerial Competencies			
		การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	การวิเคราะห์และประเมินผล	การสื่อสารและนำเสนอ	ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	การวิเคราะห์และประเมินผล	การสื่อสารและนำเสนอ	การวางแผนและจัดการ	ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	การวิเคราะห์และประเมินผล	การสื่อสารและนำเสนอ	การวางแผนและจัดการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	เชี่ยวชาญ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการพิเศษ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
หัวหน้างาน	ชำนาญการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
พนักงานห้องปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

(Handwritten signature)

8. กลุ่มงานอาคารสถานที่และสวัสดิการ

ตำแหน่งงาน	ระบบแบ่ง	Core Competencies						Functional Competencies				Managerial Competencies				
		คู่มือปฏิบัติงาน	ระเบียบการปฏิบัติงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน	ความรู้เกี่ยวกับงาน
หัวหน้างาน	ชำนาญการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ตำแหน่งอื่น ๆ ระดับ ป.ตรีขึ้นไป	ชำนาญการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ตำแหน่งอื่น ๆ ระดับต่ำกว่า ป.ตรี	ปฏิบัติการ	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
วิศวกรไฟฟ้า	ปฏิบัติการ	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
วิศวกรสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
วิศวกรอุตสาหกรรม	ปฏิบัติการ	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
สถาปนิก	ปฏิบัติการ	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
นักวิชาการช่างศิลป์	ปฏิบัติการ	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ตำแหน่งอื่น ๆ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป	ปฏิบัติการ	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ช่างเครื่องยนต์	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

10/11

8. กลุ่มงานอาคารสถานที่และสวัสดิการ

ตำแหน่งงาน	ระบบแห่ง	Core Competencies						Functional Competencies					Managerial Competencies						
		การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	การให้บริการ	การสื่อสาร	การแก้ปัญหา	การปรับตัว	การนำเสนองาน	การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	การให้บริการ	การสื่อสาร	การแก้ปัญหา	การปรับตัว	การนำเสนองาน	การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	การให้บริการ	การสื่อสาร	การแก้ปัญหา	การปรับตัว	การนำเสนองาน
ช่างซ่อมบำรุง	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ช่างอุตสาหกรรม	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
พนักงานบริการ	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกล	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
พนักงานขับรถ	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
วิศวกร	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ช่างศิลป์	ปฏิบัติงาน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

11/11/20

9. กลุ่มงานช่วยวิชาการ

ตำแหน่งงาน	ระบบแห่ง	Core Competencies						Functional Competencies				Managerial Competencies				
		ผู้ประสานงานหรือผู้เกี่ยวข้อง	การสื่อสาร	การแก้ปัญหา	การตัดสินใจ	การนำทีม	การประสานงาน	ความรู้ในสาขาวิชาชีพ	ความรู้ในสาขาวิชาชีพ	ความรู้ในสาขาวิชาชีพ	ความรู้ในสาขาวิชาชีพ	ความรู้ในสาขาวิชาชีพ	ความรู้ในสาขาวิชาชีพ	ความรู้ในสาขาวิชาชีพ	ความรู้ในสาขาวิชาชีพ	ความรู้ในสาขาวิชาชีพ
นักวิชาการเกษตร	เชี่ยวชาญ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
นักวิทยาศาสตร์	เชี่ยวชาญ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการพิเศษ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
นักวิทยาศาสตร์	ชำนาญการพิเศษ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
นักสถิติ	ชำนาญการพิเศษ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	ชำนาญงานพิเศษ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ตำแหน่งระดับ	ชำนาญการพิเศษ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
หัวหน้างาน	ชำนาญการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
นักวิจัย	ชำนาญการ	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
นักวิชาการโขนการ	ชำนาญการ	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
นักวิชาการโขนการ	ปฏิบัติการ	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
นักวิจัย	ปฏิบัติการ	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
นักวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติการ	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
นักวิชาการประมง	ปฏิบัติการ	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Handwritten signature or mark at the top right corner.

1.1. กลุ่มงานสายวิชาการ

ตำแหน่งงาน	ระบบแห่ง	Core Competencies						Functional Competencies				Managerial Competencies				
		ความรู้เฉพาะ	บริการแก่ลูกค้า	ผลงานปฏิบัติงาน	การสื่อสาร	จิตวิทยา	ความรู้เฉพาะ	ความรู้เฉพาะ	ความรู้เฉพาะ	ความรู้เฉพาะ	ความรู้เฉพาะ	ความรู้เฉพาะ	ความรู้เฉพาะ	ความรู้เฉพาะ	ความรู้เฉพาะ	ความรู้เฉพาะ
ศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์	5	5	5	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รองศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
อาจารย์	อาจารย์	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-

11/10

12. กลุ่มงานลูกค้าประจำ

12.3 กลุ่มงานช่าง

ตำแหน่งงาน	ระบบแห่ง	Core Competencies					Functional Competencies				Managerial Competencies					
		การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานหรือการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย	บริการที่พึงประสงค์ต่อลูกค้าหรือการบริการ	พินิจและใส่ใจในรายละเอียดของงาน	พินิจและใส่ใจในความปลอดภัย	จริยธรรม	ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงาน	การปฏิบัติงานตามมาตรฐาน	การปฏิบัติงานนอกเหนือจาก	ความยืดหยุ่นต่อความ	การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	การสื่อสาร	วิสัยทัศน์	การวางกลยุทธ์ทางธุรกิจ	การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น	การปฏิบัติงานภายใต้ความกดดัน
ช่างไม้	-	2	2	2	3	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
ผู้ช่วยช่างทั่วไป	-	2	2	2	3	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
พนักงานเครื่องจักรกล	-	2	2	2	3	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
ช่างตกแต่งสถานที่	-	2	2	2	3	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
ช่างปูน	-	2	2	2	3	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
ช่างครุภัณฑ์	-	2	2	2	3	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
ช่างเหล็ก	-	2	2	2	3	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
พนักงานจับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	2	2	2	3	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
ช่างครุภัณฑ์	-	2	2	2	3	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
ช่างฝีมือสาม	-	2	2	2	3	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
***หัวหน้างาน	-	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

