

ฉบับที่ 4 ปีการศึกษา 2562

วันศุกร์ 5 เมษายน พ.ศ. 2562

สวัสดีค่ะ กองบริหารงานบุคคลขอต้อนรับทุกท่านเข้าสู่ข่าว HR.NEWS โดยมีข่าวและความเคลื่อนไหวต่างๆ ภายในรั้วมหาวิทยาลัยสีเขียว มานำเสนอกันเช่นเคยค่ะ เริ่มต้นกับข่าวความเคลื่อนไหวภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามกันค่ะ



เมื่อวันที่ 3 - 5 เมษายน พ.ศ.2562 นางบุษยามาศ แสงเงิน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เข้าร่วมอบรมหลักสูตร "กฎหมายมหาชนกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย" รุ่นที่ 7 ซึ่งจัดโดยสถาบันคลังสมองของชาติ มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานพัฒนาธรรมาภิบาลและบริหารจัดการอุดมศึกษาตามแนวทางที่กำหนดไว้ในกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 - 2565) ณ โรงแรมปทุมวันปริ้นเซส กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งลดความเสี่ยงของการดำเนินงานอีกด้วย

รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเป็นอาจารย์ประจำตามสัญญา

ตำแหน่งและคุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเป็นอาจารย์ประจำตามสัญญาตำแหน่งอาจารย์ (จำนวน ๔ อัตรา)

โดยมีอัตราค่าจ้าง ป.โท ๑๙,๒๕๐ บาท และ ป.เอก ๒๓,๑๐๐ บาท ดังนี้

๑.ประจำคณะครุศาสตร์ รวมจำนวน ๓ อัตรา ได้แก่

อัตราที่ ๑ กรอบอัตราปริญญาโท/เอก จำนวน ๑ อัตรา ประจำหลักสูตรสาขาวิชาพลศึกษา ชื่อตำแหน่งอาจารย์

อัตราที่ ๒ กรอบอัตราปริญญาโท จำนวน ๑ อัตรา ประจำหลักสูตรสาขาวิชาสังคมศึกษา ชื่อตำแหน่งอาจารย์

อัตราที่ ๓ กรอบอัตราปริญญาโท จำนวน ๑ อัตรา ประจำหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย ชื่อตำแหน่งอาจารย์

๒.ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวมจำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

อัตราที่ ๔ กรอบอัตราปริญญาโท จำนวน ๑ อัตรา ประจำหลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีน ชื่อตำแหน่งอาจารย์ รับสมัครผู้สำเร็จ

การศึกษาระดับปริญญาโท (ชาวไทย) ด้านภาษาจีน จีนศึกษา การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ ภาษาศาสตร์ภาษาจีน

ผู้ที่ประสงค์เข้ารับการสอบแข่งขัน ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

ในวันและเวลาราชการ ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคารที่ปวิษญ์ ม.ราชภัฏพิบูลสงคราม โทร. ๐-๕๕๒๖-๗๑๐๙๓
ปกรณาน

"บริหารเด่น เน้นบริการ ประสานภารกิจ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย"

ปรัชญา

"มนุษย์สัมพันธ์เด่น เน้นบริการและคุณภาพ"

ตารางแสดงสิทธิการลาของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประเภทบุคลากร	ลาป่วย (วัน/ปี)	ลากิจส่วนตัว (วัน/ปี)	ลาพักผ่อน (วัน/ปี)	ลาคลอดบุตร (วัน)	ลาอุปสมบท (วัน)	ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร (วัน)
ข้าราชการ	๓๐ (เกิน ๓๐ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์) ๖๐ วัน คณบดีอนุมัติ ๑๒๐ วัน อธิการบดีอนุมัติ	๓๐ วัน คณบดีอนุมัติ ๔๕ วัน อธิการบดีอนุมัติ	๑) ๑๐ วัน สละไม่ได้ไม่เกิน ๒๐ วัน (ต้องบรรจุเกิน ๖ เดือน) ๒) ทำงานเกิน ๑๐ ปี สละไม่ได้ไม่เกิน ๓๐ วัน	๙๐	จัดส่งใบลาก่อนวันอุปสมบทไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (ทำเรื่องไปที่ สกอ. อนุมัติ)	๑๕
พนักงานมหาวิทยาลัย	๓๐ (เกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์)	๑๕ (ต้องบรรจุเกิน ๘ เดือน)	๑) ๑๐ วัน สละไม่ได้ไม่เกิน ๒๐ วัน (ต้องบรรจุเกิน ๘ เดือน) ๒) ทำงานเกิน ๑๐ ปี สละไม่ได้ไม่เกิน ๓๐ วัน	๙๐	๓๐ (ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี)	๑๕
พนักงานราชการ	๓๐ (เกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์)	๑๐	๑๐ วัน สละไม่ได้ไม่เกิน ๑๕ วัน (ต้องบรรจุเกิน ๖ เดือน)	๙๐	๑๒๐ (ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี)	-
ลูกจ้างประจำ	๖๐	๔๕	๑) ๑๐ วัน สละไม่ได้ไม่เกิน ๒๐ วัน (ต้องบรรจุเกิน ๘ เดือน) ๒) ทำงานเกิน ๑๐ ปี สละไม่ได้ไม่เกิน ๓๐ วัน	๙๐	๑๒๐	๑๕
อาจารย์ประจำตามสัญญา / เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	๑๕ (เกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์)	๑๕ (ไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา)	๑๐ (ต้องบรรจุเกิน ๘ เดือน)	๙๐	๓๐ (ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี)	-

คำคม

คนฉลาดทำเคราะห์ให้เป็นโอกาส
แต่คนประมาททำโอกาสให้เป็นเคราะห์

สมเด็จพระพุทธโฆษาจารย์ (ป.อ.ปยุตฺโต)