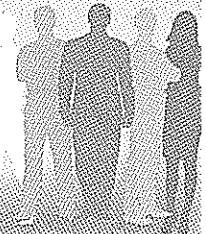




ข่าวกองบริหารงานบุคคล

HR NEWS

มหาวิทยาลัยราชภัฏบรจรม
โทรศัพท์/โทรสาร 0-5526-7093



ฉบับที่ 13 ปีการศึกษา 2557

วันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2557

สวัสดีค่ะ ขอต้อนรับทุกท่านเข้าสู่ช่วงฤดูฝนกลางเดือนกรกฎาคมคะ สำหรับวันนี้ข่าว HR.NEWS ขอนำเสนอทุกความเคลื่อนไหว ให้ทุกท่านได้ทราบกันอย่างต่อเนื่องคะ เริ่มต้นกับข่าวดี สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยในเรื่องการต่อสัญญาจ้าง (60 ปี) คะ



คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประชุม กบม.ครั้งที่ 62 (6 - 2557)

เมื่อวันอังคารที่ 15 กรกฎาคม 57 เวลา 09.30 - 12.00 น. กองบริหารงานบุคคลจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏบรจรม ครั้งที่ 62 (6 - 2557) ณ ห้องประชุม 410 อาคารทีปวิทย์ จากมติที่ประชุม กบม.ดังกล่าวมีมติเห็นชอบร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจ้างและการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (หรือสัญญา 60 ปี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว กองบริหารงานบุคคลจะประกาศให้ทราบต่อไป โดยในระหว่างระยะเวลาตามสัญญาจ้างให้มีการประเมิน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

สายวิชาการ	สายสนับสนุน
<p>ระยะที่ 1 (ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีเอกสารประกอบการสอน ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะอื่นที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 1 เล่ม/ชิ้น <p>ระยะที่ 2 (ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่ผ่านเกณฑ์การประเมินระยะที่ 1) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีเอกสารประกอบการสอน ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะอื่นที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานสำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยผ่านการประเมินของ ก.บ.ม. ไม่น้อยกว่า 1 เล่ม/ชิ้น <p>ระยะที่ 3 (ภายใน 5 ปี นับแต่วันที่ผ่านเกณฑ์การประเมินระยะที่ 2) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือหากได้ยื่นขอตำแหน่งไว้แล้วก่อนครบกำหนดระยะเวลาแต่กระบวนการพิจารณายังไม่เสร็จ ให้ปฏิบัติงานไปอีกไม่เกิน 2 ปี ต้องมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ <p>ระยะที่ 4 (ภายใน 9 ปี นับแต่วันที่ผ่านเกณฑ์การประเมินระยะที่ 3) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นรองศาสตราจารย์ หรือมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ในวุฒิปริญญาเอก <p>*** ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง</p>	<p>ระยะที่ 1 (ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีเพิ่มสะสมงานและต้องมีเพิ่มบันทึกสมรรถนะ <p>ระยะที่ 2 (ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่ผ่านเกณฑ์การประเมินใน ระยะที่ 1) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีคู่มือปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง หรือมีงานวิจัยไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง - ต้องมีเพิ่มสะสมงานและต้องมีเพิ่มบันทึกสมรรถนะ <p>ระยะที่ 3 (ภายใน 5 ปี นับแต่วันที่ผ่านเกณฑ์การประเมินใน ระยะที่ 2) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีคู่มือปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง หรือมีงานวิจัยไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง - ต้องมีเพิ่มสะสมงานและต้องมีเพิ่มบันทึกสมรรถนะ <p>ระยะที่ 4 (ภายใน 9 ปี นับแต่วันที่ผ่านเกณฑ์การประเมินใน ระยะที่ 3) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีคู่มือปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง หรือมีงานวิจัยไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง หรือ ก.บ.ม.พิจารณาเห็นว่า เป็นผลงานเทียบเคียงงานวิจัยได้ - ต้องมีเพิ่มสะสมงานและต้องมีเพิ่มบันทึกสมรรถนะ <p>*** ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง</p>

ปณิธาน : "บริหารเด่น เน้นบริการ ประสานภารกิจ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย"

ปรัชญา : "มนุษย์สัมพันธ์เด่น เน้นบริการและคุณภาพ"

นางบุญมาศ แสงเงิน : ที่ปรึกษา / นางสาวชลธิชา ศ้ายสอน : บรรณารักษ์ / นางสาวสุวรรณา สังข์พานิช : ผู้ช่วยบรรณารักษ์



ประกาศรับสมัครงาน !!!

1.รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา (จำนวน 4 อัตรา) ดังนี้

1.1 ประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1.1.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน 13,300 บาท สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

1.2 ประจำสำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1.1.1 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน 13,300 บาท สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

1.3 ประจำโครงการจัดหารายได้น้ำดื่ม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1.2.1 ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับปฏิบัติงาน

อัตราเงินเดือน 8,300 บาท สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.6/ปวช. หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

โดยต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์ เพศชาย และมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล

ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ 17 - 31 กรกฎาคม 2557 ในวันเวลาราชการ

(เว้นวันหยุดราชการ) ติดต่อสมัครงานได้ที่ ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น 2 อาคารที่ปรีชญ์

กรมบัญชีกลางทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับสถาบันการเงิน จำนวน 4 แห่ง

กระทรวงการคลังได้มีหนังสือด่วนที่สุด โดยกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงิน โดยกำหนดให้กรมบัญชีกลางจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับสถาบันการเงิน เพื่อให้ผู้รับบำเหน็จรายเดือนนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

กรมบัญชีกลางได้ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับสถาบันการเงิน จำนวน 4 แห่ง ได้แก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ,ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร,ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย และธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เพื่อดำเนินโครงการกู้เงินกับสถาบันการเงินโดยนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงินของผู้รับบำเหน็จบำนาญรายเดือนเรียบร้อยแล้ว ผู้รับบำเหน็จรายเดือนที่มีความประสงค์นำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน สามารถติดต่อส่วนราชการผู้เบิกบำเหน็จรายเดือนเพื่อขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดและนำไปยื่นต่อสถาบันการเงินทั้ง 4 แห่งได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข่าวจากงานทะเบียนประวัติและสวัสดิการ

ของฝากคำคม

อยู่โดยไม่ต้องรู้สึกที่เราดี เด่น ดังอะไรเลย

เพียงแต่รู้สึก เราเป็นผู้มีประโยชน์ที่สุด

คนหนึ่ง นั่นแหละถูกต้องและเป็นสุขแท้

พุทธทาสภิกขุ.