



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจ้าง และการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
ของโรงเรียนสาธิตฯ

พ.ศ. ๒๕๕๘

.....
โดยเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ
ข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานใน
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๗๔(๗/๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม
พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการจ้าง และการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ของโรงเรียนสาธิตฯ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล
สงคราม

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งครู
และปฏิบัติงานสายงานการสอนในสังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๕ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว ทำสัญญาจ้างตามแบบที่
มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างนับถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่บุคคลนั้นมีอายุครบหกสิบปี
บริบูรณ์ ในระหว่างระยะเวลาตามสัญญาจ้างให้มีการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(๑) ระยะเวลาที่ ๑ (ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งครู) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

(ก) ต้องมีเอกสารผลการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ และ

(ข) ต้องมีสื่อ/นวัตกรรมประกอบแผนการจัดการเรียนรู้ และ

- (ค) ต้องมีผลการจัดชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ และ
- (ง) ผลการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในกลุ่มสาระหรืองานที่รับผิดชอบ โดยมีคุณภาพและมาตรฐานเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
- (๒) ระยะที่ ๒ (ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๑)) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้
- (ก) ต้องมีเอกสารประกอบการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และ
- (ข) ต้องมีเอกสารประกอบการประเมินด้านความรู้ความสามารถ และ
- (ค) ต้องมีเอกสารประกอบการประเมินด้านผลปฏิบัติงาน ได้แก่ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และหรือผลการทดสอบจากหน่วยงานที่แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการเรียนรู้และพัฒนาการด้านอื่นๆ
- (๓) ระยะที่ ๓ (ภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๒)) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้
- (ก) ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นครูชำนาญการ หรือหากได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งเป็นครูชำนาญการไว้แล้วก่อนครบกำหนดระยะเวลา แต่กระบวนการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้ปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินสองปี และภายในระยะเวลาสองปีต้องมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นครูชำนาญการ
- (๔) ระยะที่ ๔ (ภายใน ๙ ปี นับแต่วันที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๓)) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้
- (ก) ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นครูชำนาญการพิเศษ
- (๕) ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง
- (๖) ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยรายใด มีตำแหน่งทางวิชาการเป็นครูชำนาญการพิเศษ แม้ว่าจะมีระยะเวลาการปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ให้ถือว่าระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยรายนั้น อยู่ในระยะที่ ๔ ทั้งนี้ ให้เริ่มระยะตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบตำแหน่งทางวิชาการ
- (๗) ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะขึ้นไป ไม่ให้นับระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารเป็นเงื่อนไขตาม (๑) - (๔)
- (๘) ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ลาศึกษาต่อ ภาคปกติ ไม่ให้นับระยะเวลาในการไปศึกษาต่อเป็นเงื่อนไขตามข้อ (๑) - (๔)
- ข้อ ๖ เมื่อครบกำหนดในแต่ละระยะแล้ว ให้มีการประเมินเพื่อเปลี่ยนระยะ โดยมีขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้
- (๑) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละระยะ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดแจ้งรายละเอียดถึงหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินให้พนักงานมหาวิทยาลัยทราบ
- (๒) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการส่งเอกสารหรือหลักฐานที่กำหนดในข้อ ๕ ต่อกองบริหารงานบุคคลก่อนที่จะครบกำหนดในแต่ละระยะไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อให้กองบริหารงานบุคคลรวบรวม และเสนอให้ ก.บ.ม. พิจารณา

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณาตีความและวินิจฉัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างใหม่ได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่บุคคลนั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ โดยให้นับระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องจากระยะเวลาจ้างตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(อาจารย์ ดร.สาคร สร้อยสังวาลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม