



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ ลาของอาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
พ.ศ.๒๕๕๒

.....

โดยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ ลาของอาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลา

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘ (๓/๒๕๕๒) เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๒ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการ ลาของอาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา พ.ศ.๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาสำหรับอาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

อธิการบดีจะมอบหมายหรือมอบอำนาจ โดยทำเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นผู้พิจารณาหรืออนุญาตแทนก็ได้

ข้อ ๔ การลาให้ใช้ไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือรีบด่วน จะใช้ใบลาที่มีข้อความไม่ครบถ้วนตามแบบก็ได้

ข้อ ๕ การเสนอหรือจัดส่งใบลาของอาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ให้ถือปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ โดยอนุโลม

ข้อ ๖ การนับวันลาให้นับตามปีงบประมาณ และการนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอเพื่อขออนุญาตการลา และคำนวณวันลา ให้นับต่อเนื่องกันโดยนับวันหยุดงานที่อยู่ระหว่างลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่การลากิจส่วนตัว และการลาพักผ่อนให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๗ การลาทุกประเภท จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาแล้ว หากมหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความจำเป็นแก่กิจการของมหาวิทยาลัย จะเรียกตัวผู้ที่ลากลับเข้าปฏิบัติงานก่อนกำหนดก็ได้ ยกเว้นการลาป่วย

ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาถูกเรียกกลับเข้าปฏิบัติงานระหว่างลา ให้ถือว่าการลาเป็นอันหมดเขตเพียงวันก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน และวันทำงานเริ่มตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ อาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลา หรือในระหว่างวันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการอนุญาต และจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตก่อนจึงจะเดินทางได้

ข้อ ๙ อาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ที่ได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดให้เสนอขอถอนวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตให้ลา และให้ถือว่าการลาเป็นอันหมดเขตเพียงวันที่ขอถอนวันลานั้น ทั้งนี้ การขอถอนวันลาให้ถือปฏิบัติตามแบบไขขอยกเลิกวันลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ อาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานอื่นใด หากประสงค์จะลาป่วย ลากลอบบุตร ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน ลาเข้ารับ การตรวจเลือกหรือลาเข้ารับการเตรียมพลในช่วงที่ไปช่วยราชการให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาของ หน่วยงานที่ไปช่วยราชการนั้นแล้วรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

การลาประเภทอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุญาตลาต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการลาประเภทนั้น

การลาป่วย

ข้อ ๑๑ อาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา มีสิทธิลาป่วยได้ไม่เกิน ๑๕ วันต่อ ๑ ปีงบประมาณ เว้นแต่ปีงบประมาณแรกที่ได้รับจ้าง สามารถลาป่วยได้ไม่เกิน ๘ วัน โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา ซึ่งอาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ที่ประสงค์จะลาป่วย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่กรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงานก็ได้

การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบใบลาด้วย

การลาป่วยไม่ถึง ๓ วัน หากผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตเห็นสมควรจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบใบลา หรือสั่งให้ไปเข้ารับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

การลาคลอดบุตร

ข้อ ๑๔ อาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ซึ่งประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา และมีสิทธิลาครั้งหนึ่งได้ ๕๐ วัน ซึ่งไม่ต้องแนบใบรับรองแพทย์ โดยได้รับค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย ๔๕ วัน ส่วนที่เหลือให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

การลาคลอดจะลาในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังวันที่ที่คลอดก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๕๐ วัน

อาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตร และได้หยุดงานไปแล้ว แต่ไม่ได้คลอดบุตรตามที่กำหนด หากประสงค์จะขอลอนวันลาคลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต ให้ถอนวันลาคลอดบุตรได้ โดยให้ถือวันที่ได้หยุดไปเป็นวันลาถึงส่วนตัว

การลาคลอดบุตรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใดซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มวันลาคลอดบุตร

การลาจิสส่วนตัว

ข้อ ๑๕ อาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา มีสิทธิลาจิสส่วนตัวได้ ๑๕ วันต่อ ๑ ปีงบประมาณ โดยไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา ซึ่งอาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ที่ประสงค์จะลาจิสส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมด้วยระบุเหตุผลจำเป็นไว้แล้วหยุดงานไปก่อนก็ได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตได้ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๖ อาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ที่ได้รับอนุญาตให้ลาจิสส่วนตัว ถ้ามีงานจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้นผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุมัติจะเรียกตัวมาปฏิบัติงานก็ได้

การลาพักผ่อน

ข้อ ๑๗ อาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา มีสิทธิลาพักผ่อนได้ ๑๐ วันทำการต่อ ๑ ปีงบประมาณ โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา เว้นแต่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งได้รับการจ้างเข้าทำงานยังไม่ถึง ๘ เดือน ไม่สามารถลาพักผ่อนได้

ข้อ ๑๘ อาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้

ข้อ ๑๕ การอนุญาตให้ลาพักผ่อน ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียว หรือหลายครั้งก็ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตตามความเหมาะสมโดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่กิจการงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนซึ่งหยุดงานไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีงานจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติงานก็ได้

การลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

ข้อ ๒๑ อาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ผู้มีศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่นับถือศาสนาอิสลาม ซึ่งประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตก่อนวันอุปสมบท หรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน โดยไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา

อาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา จะมีสิทธิลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ได้ จะต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ในกรณีมีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่งได้ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการลา และให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๒๒ อาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์แล้ว จะต้องอุปสมบทหรือเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเริ่มลาและจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ลาศึกษา หรือวันที่เดินทางกลับเข้าประเทศไทยหลังจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

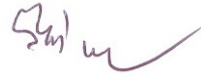
อาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์และได้ หยุดงานไปแล้ว หากปรากฏว่าเกิดปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ตามที่ขอลาไว้ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติและขอลอดอนวันลา ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตพิจารณาอนุญาตให้ถอนวันอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ได้ โดยให้ถือว่าเป็นวันที่ได้หยุดงานไปแล้ว เป็นวันลากิจส่วนตัว

การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือลาเข้ารับการเตรียมพล

ข้อ ๒๓ อาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ผู้ใดที่รับหมายเรียกให้เข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชั่วโมงนับแต่เวลาที่รับหมายเรียก และให้ไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาในหมายเรียกนั้น โดยไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา และไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานลาไปตามลำดับจนถึงอธิการบดี

เมื่ออาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ที่ลานั้นพ้นจากการเข้ารับ
การตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลแล้ว ให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน
ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการ
การปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๒



(นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม