

## ขั้นตอนที่ 1 การประเมินค่างานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ได้กำหนดให้มีการดำเนินการ 2 ขั้นตอน ดังนี้

### ขั้นตอนที่ 1 การประเมินค่างาน

1. หน่วยงานทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัย พร้อมแบบประเมินค่างานของตำแหน่งที่จะประเมิน
2. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน โดยความเห็นชอบจาก ก.บ.ม.
3. กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประเมินค่างานของตำแหน่งที่จะประเมิน
4. คณะกรรมการประเมินค่างานพิจารณากลับกรอง
5. กองบริหารงานบุคคล รวบรวมและสรุปผลการประเมินค่างาน
6. กองบริหารงานบุคคล เสนอ ก.บ.ม. พิจารณากรอบตำแหน่งเป็นชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ
7. กองบริหารงานบุคคล แจ้งผลการประเมินค่างานให้หน่วยงานรับทราบ

### เกณฑ์การตัดสินการประเมินค่างาน

1. ระดับชำนาญการ ต้องได้คะแนน 64 คะแนนขึ้นไป (ผ่านการประเมิน)
2. ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนน 84 คะแนนขึ้นไป (ผ่านการประเมิน)

## ขั้นตอนการประเมินค่างานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

### ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ

กิจกรรม / เอกสารและแบบฟอร์ม	ขั้นตอนดำเนินการ
<p>1. หน่วยงานเสนอข้อมูลการประเมินค่างานของตำแหน่ง</p> <p>1.1 บันทึกข้อความถึงอธิการบดี <b>(แบบฟอร์มบันทึกข้อความ)</b></p> <p>1.2 แบบประเมินค่างาน <b>(แบบ กบค(04).02/01)</b></p> <p>2. กบค. นำเสนอแบบประเมินค่างานของตำแหน่งให้คณะกรรมการ ก.บ.ม. พิจารณา</p> <p>3. ก.บ.ม. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน</p> <p>4. คณะกรรมการประเมินค่างานในตำแหน่งที่ขอประเมินค่างาน - <b>ระดับชำนาญการ ร้อยละ 64 คะแนนขึ้นไป</b> (ผ่านการประเมิน)</p> <p>5. กองบริหารงานบุคคล แจ้งผลการประเมินค่างานไปยังหน่วยงาน</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     หน่วยงานทำหนังสือถึงอธิการบดี พร้อมแบบประเมินค่างานของตำแหน่งที่จะประเมิน                 </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน โดยความเห็นชอบจาก ก.บ.ม.                 </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     กบค. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประเมินค่างาน                 </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     คณะกรรมการประเมินค่างานพิจารณากลับกรอง                 </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     กบค. สรุปผลการประเมินค่างาน                 </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     กบค. เสนอ ก.บ.ม.พิจารณา                 </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     กบค. เสนอ ก.บ.ม.พิจารณาเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งเป็นชำนาญการ                 </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     กบค. แจ้งผลการประเมินค่างานให้หน่วยงานรับทราบ                 </div>

## ขั้นตอนการประเมินค่างานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

### ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ

กิจกรรม / เอกสารและแบบฟอร์ม	ขั้นตอนดำเนินการ
1. หน่วยงานเสนอข้อมูลการประเมินค่างานของตำแหน่ง 1.1 บันทึกรายชื่อความถึงอธิการบดี ( <b>แบบฟอร์มบันทึกข้อความ</b> ) 1.2 แบบประเมินค่างาน ( <b>แบบ กบค(04).02/01</b> )	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                         หน่วยงานทำหนังสือถึงอธิการบดี พร้อมแบบประเมินค่า งานของตำแหน่งที่จะประเมิน                     </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                         มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน โดยความเห็นชอบจาก ก.บ.ม.                     </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                         กบค. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ ประเมินค่างาน                     </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                         คณะกรรมการประเมินค่างานพิจารณากลับกรอง                     </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                         กบค. สรุปผลการประเมินค่างาน                     </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                         กบค. เสนอ ก.บ.ม.พิจารณา                     </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                         กบค. เสนอ ก.บ.ม.พิจารณาเพื่อกำหนด กรอบตำแหน่งเป็นชำนาญการพิเศษ                     </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                         กบค. แจ้งผลการประเมินค่างานให้หน่วยงาน รับทราบ                     </div>
2. กบค. นำเสนอแบบประเมินค่างานของตำแหน่งให้ คณะกรรมการ ก.บ.ม. พิจารณา	
3. ก.บ.ม. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน	
4. คณะกรรมการประเมินค่างานในตำแหน่งที่ขอประเมินค่างาน - ระดับชำนาญการพิเศษ ร้อยละ 84 คะแนนขึ้นไป (ผ่านการประเมิน)	
5. กองบริหารงานบุคคล แจ้งผลการประเมินค่างานไปยังหน่วยงาน	