

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น

1. มหาวิทยาลัยประกาศให้เสนอผลงานเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
2. ผู้มีสิทธิ์เสนอขอกำหนดตำแหน่งตามประกาศ โดยยื่นหนังสือพร้อมกับเอกสารหรือผลงานให้ครบถ้วน (เอกสารหรือผลงาน จำนวน 5 ชุด ณ กองบริหารงานบุคคล) (หนังสือขอกำหนดตำแหน่ง ณ งานธุรการและสารบรรณมหาวิทยาลัย)
3. กองบริหารงานบุคคล ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอตำแหน่ง
4. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจผลงาน โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.
5. กองบริหารงานบุคคลดำเนินการส่งผลงานให้คณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลง
6. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลงาน
7. กองบริหารงานบุคคล รวบรวมผลสรุปนำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ
8. กองบริหารงานบุคคลสรุปผลการพิจารณาของ ก.บ.ม.
9. อธิการบดีลงนามคำสั่งการกำหนดระดับตำแหน่งที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
10. กองบริหารงานบุคคล ส่งคำสั่งแต่งตั้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การตัดสินการกำหนดระดับตำแหน่ง

1. ระดับชำนาญการ

- 1.1 ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 65
- 1.2 เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงาน ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และเกณฑ์อยู่ในระดับดีขึ้นไป

2. ระดับชำนาญการพิเศษ

- 2.1 ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 2.2 เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงาน ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ พิเศษ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และเกณฑ์อยู่ในระดับดีขึ้นไป

ขั้นตอนการกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นไปของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ

กิจกรรม / เอกสารและแบบฟอร์ม	ขั้นตอนดำเนินการ
<p>1. มหาวิทยาลัยฯ ประกาศให้เสนอผลงานเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง</p> <p>2. ผู้มีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่ง จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำแหน่งเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด 2. ผู้ขอตำแหน่งชำนาญการต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ป.ตรี ไม่น้อยกว่า 6 ปี - ป.โท ไม่น้อยกว่า 4 ปี - ป.เอก ไม่น้อยกว่า 2 ปี <p>3. ผู้มีความประสงค์ยื่นเอกสารตามประกาศฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบประเมินเพื่อการแต่งตั้ง (แบบ กบค (04).02/02) 2. ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม หรือ 2) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัยซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง <p>4. เกณฑ์การประเมิน (คะแนนเต็ม 300 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา 100 คะแนน - ความรู้ความสามารถ และทักษะ 100 คะแนน - สมรรถนะ 100 คะแนน ประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ - จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ <p>5. บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จะต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ 4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65</p>	<pre> graph TD A[มหาวิทยาลัยฯ ประกาศให้เสนอผลงานเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง] --> B[ผู้มีสิทธิ์เสนอขอกำหนดตำแหน่งตามประกาศ] B --> C[กบค. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเสนอ] C --> D[มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลงาน โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.] D --> E[กบค. ดำเนินการส่งผลงานให้คณะกรรมการพิจารณาผลงาน] E --> F[ประชุมกรรมการพิจารณาผลงาน] F --> G[กบค. รวบรวมผลสรุปนำเสนอ ก.บ.ม.พิจารณา] G --> H[กบค.สรุปผลการพิจารณาของ ก.บ.ม.] H --> I[อธิการบดีลงนามคำสั่งการกำหนดระดับตำแหน่ง] I --> J[กบค. ส่งคำสั่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง] </pre> <p>มหาวิทยาลัยฯ ประกาศให้เสนอผลงานเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง</p> <p>ผู้มีสิทธิ์เสนอขอกำหนดตำแหน่งตามประกาศ</p> <p>กบค. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเสนอ</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลงาน โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.</p> <p>กบค. ดำเนินการส่งผลงานให้คณะกรรมการพิจารณาผลงาน</p> <p>ประชุมกรรมการพิจารณาผลงาน</p> <p>กบค. รวบรวมผลสรุปนำเสนอ ก.บ.ม.พิจารณา</p> <p>กบค.สรุปผลการพิจารณาของ ก.บ.ม.</p> <p>อธิการบดีลงนามคำสั่งการกำหนดระดับตำแหน่ง</p> <p>กบค. ส่งคำสั่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

ขั้นตอนการกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ

กิจกรรม / เอกสารและแบบฟอร์ม	ขั้นตอนดำเนินการ
<p>1. มหาวิทยาลัยฯ ประกาศให้เสนอผลงานเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง</p> <p>2. ผู้มีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่ง จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำแหน่งเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3. ผู้ขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการพิเศษต้องดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 ปี <p>3. ผู้มีความประสงค์ยื่นเอกสารตามประกาศฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบประเมินเพื่อการแต่งตั้ง (แบบ กบค(04).02/02) 2. ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาของหน่วยงานอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง หรือ 2) งานวิจัย หรือผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง/รายการ <p>4. เกณฑ์การประเมิน (คะแนนเต็ม 300 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา 100 คะแนน - ความรู้ความสามารถ และทักษะ 100 คะแนน - สมรรถนะ 100 คะแนน ประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ - จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ <p>5. บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ 4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p>	<pre> graph TD A[มหาวิทยาลัยฯ ประกาศให้เสนอผลงาน เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง] --> B[ผู้มีสิทธิ์เสนอขอกำหนดตำแหน่งตามประกาศ] B --> C[กบค. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเสนอ] C --> D[มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลงาน โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.] D --> E[กบค. ดำเนินการส่งผลงานให้ คณะกรรมการพิจารณาผลงาน] E --> F[ประชุมกรรมการพิจารณาผลงาน] F --> G[กบค. รวบรวมผลสรุปนำเสนอ กบม.พิจารณา] G --> H[กบค.สรุปผลการพิจารณาของ ก.บ.ม.] H --> I[อธิการบดีลงนามคำสั่งกำหนดระดับตำแหน่ง] I --> J[กบค. ส่งคำสั่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง] </pre> <p>มหาวิทยาลัยฯ ประกาศให้เสนอผลงาน เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง</p> <p>ผู้มีสิทธิ์เสนอขอกำหนดตำแหน่งตามประกาศ</p> <p>กบค. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเสนอ</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลงาน โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.</p> <p>กบค. ดำเนินการส่งผลงานให้ คณะกรรมการพิจารณาผลงาน</p> <p>ประชุมกรรมการพิจารณาผลงาน</p> <p>กบค. รวบรวมผลสรุปนำเสนอ กบม.พิจารณา</p> <p>กบค.สรุปผลการพิจารณาของ ก.บ.ม.</p> <p>อธิการบดีลงนามคำสั่งกำหนดระดับตำแหน่ง</p> <p>กบค. ส่งคำสั่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

ขั้นตอนการกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

กิจกรรม / เอกสารและแบบฟอร์ม	ขั้นตอนดำเนินการ
<p>1. มหาวิทยาลัยฯ ประกาศให้เสนอผลงานเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง</p> <p>2. ผู้มีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่ง จะต้องมีความสมบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำแหน่งเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ 2. คุณสมบัติตามประกาศ ก.พ.อ. <p>3. ผู้มีความประสงค์ยื่นเอกสาร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินเพื่อการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร <p>4. เกณฑ์การประเมิน (คะแนนเต็ม 300 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา 100 คะแนน - ความรู้ความสามารถ และทักษะ 50 คะแนน - สมรรถนะ 150 คะแนน ประกอบด้วย 14 องค์ประกอบ - จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ <p>5. บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า จะต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ 4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p>	<pre> graph TD A[มหาวิทยาลัยฯ ประกาศให้เสนอผลงาน เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง] --> B[ผู้มีสิทธิ์เสนอขอกำหนดตำแหน่งตามประกาศ] B --> C[กบค. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเสนอ] C --> D[มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจผลงาน โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.] D --> E[กบค. ดำเนินการส่งผลงานให้ คณะกรรมการพิจารณาผลงาน] E --> F[ประชุมกรรมการพิจารณาผลงาน] F --> G[กบค. รวบรวมผลสรุปนำเสนอ กบม.พิจารณา] G --> H[กบค.สรุปผลการพิจารณาของ ก.บ.ม.] H --> I[อธิการบดีลงนามคำสั่งแต่งตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น] I --> J[กบค. ส่งคำสั่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง] J --> K[กบค. ส่งคำสั่งไปยัง สกอ.เพื่อขออนุมัติ เงินประจำตำแหน่ง] </pre> <p>มหาวิทยาลัยฯ ประกาศให้เสนอผลงาน เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง</p> <p>ผู้มีสิทธิ์เสนอขอกำหนดตำแหน่งตามประกาศ</p> <p>กบค. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเสนอ</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจผลงาน โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.</p> <p>กบค. ดำเนินการส่งผลงานให้ คณะกรรมการพิจารณาผลงาน</p> <p>ประชุมกรรมการพิจารณาผลงาน</p> <p>กบค. รวบรวมผลสรุปนำเสนอ กบม.พิจารณา</p> <p>กบค.สรุปผลการพิจารณาของ ก.บ.ม.</p> <p>อธิการบดีลงนามคำสั่งแต่งตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>กบค. ส่งคำสั่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กบค. ส่งคำสั่งไปยัง สกอ.เพื่อขออนุมัติ เงินประจำตำแหน่ง</p>